

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 57.2018
Wójta Gminy Zawady
z dnia 30 października 2018 r.

Regulamin pracy komisji przetargowej

1. Komisja Przetargowa działa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z niniejszym regulaminem pracy komisji przetargowej
2. Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika zamawiającego, powoływanym do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
3. Komisja Przetargowa ma charakter doraźny oraz:
 - a. działa w składzie co najmniej 3 osób, przy czym publicznego otwarcia ofert dokonuje w składzie 2 członków Komisji Przetargowej,
 - b. podejmuje decyzje z zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Przetargowej.
4. Pracami Komisji Przetargowej kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
5. Dokumentację postępowania o udzieleniu zamówienia prowadzi wyznaczony, przez przewodniczącego, członek Komisji Przetargowej, a w szczególności dokumentuje przez członków Komisji Przetargowej oświadczeń o braku lub istnieniu okoliczności, których mowa art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych.
6. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - a. wyznaczanie terminów posiedzeń, Komisji Przetargowej oraz ich prowadzenie,
 - b. informowanie Kierownika zamawiającego o zaistniałych problemach związanych z pracami Komisji Przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówień.
7. Komisja Przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego:
 - a. propozycję wykluczenia wykonawcy,
 - b. propozycję odrzucenia oferty,
 - c. propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - d. wniosek o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Przetargowej, może powołać biegłych. Biegły przedstawia opinie na piśmie, a na żądanie Komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela wyjaśnień.