

OO.271.2.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o dzielenie zamówienia publicznego na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Zawady”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53) zwanej dalej ustawą

Zatwierdzono w dniu 13.06.2019 r.
Wójt Gminy Zawady
Krzysztof Wądołowski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zawiera:

1. Nazwę i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu
- 5a Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
7. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Termin związania ofertą

12. Opis sposobu przygotowania ofert
13. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
14. Opis sposobu obliczania ceny
15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
20. Opis części zamówienia
21. Umowa ramowa
22. Zamówienia uzupełniające
23. Oferty wariantowe
24. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.
25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
26. Aukcja elektroniczna.
27. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
28. Wymagania dotyczące zatrudnienia
29. Informacja dotycząca podwykonawców
30. Informacja o kluczowych częściach zamówienia
31. Katalogi elektroniczne
32. Klauzula informacyjna Administratora
33. Załączniki
 - Nr 1 Formularz ofertowy
 - Nr 2 Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - Nr 3 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
 - Nr 4 Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
 - Nr 5 Wzór umowy
 - Nr 6 Regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Zawady
 - Nr 7 Wykaz budynków
 - Nr 8 Mapa Gminy Zawady

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Zawady”

1. Nazwa Zamawiającego

Gmina Zawady

ul. Plac Wolności 12

16-075 Zawady

tel. 85 714 00 28, faks 85 714 00 28

adres strony internetowej : bip.ug.zawady.wrotapodlasia.pl

e-mail: sekretariat@gminazawady.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018, poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :

Usługa polegające na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Zawady z przekazaniem do RIPOK w Czerwonym Borze.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

a/ Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór transport i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia całej masy odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i segregowanych, bez względu na warunki atmosferyczne zbieranych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Zawady.

Odbiór, transport i przekazanie do RIPOK będzie odbywał się z następujących miejscowości : Cibory Gałęckie, Cibory-Chrzczone, Cibory-Kończki, Cibory-Krupy, Cibory-Marki, Cibory-Witki, Góra Strękowa, Konopki-Klimki, Konopki-Pokrzywnica, Krzewo-Plebanksi, Kurpiki, Łaś-Toczyłowo, Maliszewo-Łynki, Maliszewo-Perkusy, Nowe Chlebotki, Nowe Grabowo, Nowe Krzewo, Rudniki, Stare Chlebotki, Stare Grabowo, Stare Krzewo, Strękowa Góra, Targonie Wielkie, Targonie-Krytuły, Targonie-Wity, Wieczorki, Zawady, ul. Akacja, ul. Kościuszki, ul. Młynowa, ul. Plac Wolności, ul. Sienkiewicza, ul. Wesoła, ul. Spacerowa, Zawady Kolonia, wskazanych na mapie stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.

b/ Dane charakteryzujące Gminę :

Powierzchnia Gminy Zawady wynosi około 112,07 km².

Odległość pomiędzy miejscowościami położonymi na krańcach gminy sięga ok. 23 km.

Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy: **2787** /dane z ewidencji ludności - na koniec 2018 r. / . **Nieruchomości zamieszkałe:**

• liczba gospodarstw zadeklarowanych - 559

/w tej ilości uwzględniono osoby które nieregularnie „produkuja” odpady - proporcjonalnie do ilości miesięcy w roku./w tym 495 gospodarstw które zadeklarowały segregację odpadów. (dane ze złożonych deklaracji). Wykaz nieruchomości zamieszkałych stanowi załącznik nr 7 /jednorodzinne i wielorodzinne z danymi statystycznymi dotyczącymi niniejszego postępowania/. Liczba nieruchomości zamieszkałych może wzrosnąć w wyniku oddania do użytkowania nowych budynków. W roku 2018 oddanych do użytku było 2 budynki mieszkalne jednorodzinnych. Wykonawca ma obowiązek włączenia nowo dodanych

nieruchomości do zakresu wykonywanej usługi, bez żądania dodatkowej zapłaty, oraz powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

Ilości odebranych odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości z terenu gminy Zawady :

rok 2017 - nieruchomości zamieszkałe – 319 Mg,

rok 2018 - nieruchomości zamieszkałe – 322 Mg,

W podanych ilościach uwzględniono odpady odebrane w ramach tzw. „wystawek”, było to ok. 5 Mg w 2017 r. i ok. 9 Mg w 2018 r. /2 wystawki/. Wielkości podane wyżej zaokrąglono do pełnych Mg. Zamawiający nie ma wpływu na ilość wytworzonych odpadów komunalnych

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Usługa odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Zawady i obejmuje:

- a) odpady zmieszane;
- b) odpady selektywne :
 - papier i tektura (makulatura)
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
 - szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła
 - tworzywa sztuczne
 - opakowania wielomateriałowe
 - metale
 - odpady zielone ogrodowe

c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, budowlanych i remontowych, meble i inne odpady wielkogabarytowe w ramach tzw. wystawek. W ramach bieżącego zamówienia, Wykonawca powinien przewidzieć 2 wystawki (1 do końca 2019 r., 1 wystawkę w 2020 r.).

Niesegregowane zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewnia sobie właściciel, posiadacz nieruchomości.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy zagrodowej jednorodzinnej i wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażenia na własny koszt nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w kolorowe worki z tworzywa sztucznego o odpowiedniej grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu. Worki powinny mieć pojemność od 60 l – do 120 l.

Po każdorazowym odbiorze tych odpadów należy pozostawić nowe worki w ilości odpowiadającej workom odebranych oraz na każdy rodzaj odpadów selektywnych.

Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów. Worki należy przekazywać właścicielowi nieruchomości.

Odbiór odpadów segregowanych odbieranych na terenie Gminy Zawady odbywać się będzie w jednym terminie tzn. wystawienie przez mieszkańców różnych frakcji odpadów w jednym dniu. Zamawiający dopuszcza odbiór różnych frakcji odpadów segregowanych jednym transportem.

Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, segregowane odpady komunalne do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w Czerwonym Borze lub instalacji zastępczych w przypadku awarii lub innych przyczyn powodujących zaprzestanie odbioru odpadów/ wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi PGOWP (Plan gospodarki odpadami dla województwa podlaskiego na lata 2016-2022).

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przekazywania ich jako załącznik do wystawionej faktury

dla Zamawiającego.

Częstotliwość odbierania odpadów - harmonogram:

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych z częstotliwością:

-zmieszanych- **1 raz w miesiącu**

- odpady zbierane selektywnie: papier, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – **jeden raz na kwartał**

- odpady ulegające biodegradacji – **jeden raz na kwartał**

- zużyte baterie i akumulatory – odbierane będą w PSZOK oraz we wskazanych przez Zamawiającego budynkach użyteczności publicznej gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania zużytych baterii – w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie opróżnić je po zgłoszeniu o ich wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości

- meble i odpady inne wielogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – odbierane będą w PSZOK oraz w formie wystawek tj. wystawionych przed posesję, odbierane będą przez wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku (zgonie z harmonogramem).

- przeterminowane leki – odbierane będą w PSZOK oraz w aptekach w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z aptek oraz podstawienie pojemników do ich zbierania. Wykonawca zobowiązany będzie opróżnić je po zgłoszeniu o ich wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości.

- chemikalia – zebrane w sposób selektywny odebrane będą tylko w PSZOK-u

- zużyte opony – odbierane będą tylko w PSZOK-u

- odpady budowlano-remontowe – pochodzące z remontów prowadzonych samodzielnie odbierane będą tylko w PSZOK-u.

Wykonawca zobowiązany będzie do urządzenia, utrzymania, prowadzenia i obsługi jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na placu po byłym SKR, ul. Akacja w Zawadach, działka nr 355 i wyposażenie go w odpowiednie pojemniki oraz odbierania odpadów w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.

PSZOK będzie czynny nie rzadziej niż 1 tydzień w miesiącu.

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wykonawca powinien realizować w dni robocze (od poniedziałku do soboty w godz. 6.00-22.00, za wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy). W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy. Projekt harmonogramu /lub uzupełnienie - aneks/ powinien zostać opracowany /uzupełniony/ przez Wykonawcę

i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy.

Projekt harmonogramu, co do treści i formy wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pisemnej i elektronicznej. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące informowanie z wyprzedzeniem Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o każdej takiej zmianie. Zamawiający zaakceptuje projekt harmonogramu lub przedstawi uwagi do niego w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. Wykonawca w terminie do 3 dni wprowadza uwagi Zamawiającego i ponownie przedstawia projekt harmonogramu celem akceptacji przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zatwierdzonego harmonogramu wszystkim właścicielom nieruchomości w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zatwierdzonego

harmonogramu i każdej do niego wprowadzonej zmiany przez Zamawiającego, w następujących formach:

• dla nieruchomości zamieszkałych

- zabudowa jednorodzinna - 1 egz. w formie papierowej dla każdego właściciela,
- zabudowa wielorodzinna - 1 egz. w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością, a w przypadku braku zarządcy nieruchomości dla każdego właściciela lokalu.

Harmonogram powinien :

- wskazywać daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości
- być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów;
- obejmować cały okres trwania umowy;
- nie zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, ogłoszeń nie związanych zakresem świadczonej usługi, itp.;

UWAGA :

1. Harmonogram na rok 2019 winien być opracowany na zasadach określonych powyżej.
2. Harmonogram na rok 2020 winien być opracowany do końca czerwca 2020 r..

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić na czas trwania umowy w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach (Ośrodek Zdrowia w Zawadach), pojemnika do zbierania przeterminowanych leków oraz opróżniania go po zgłoszeniu o wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów w danej miejscowości.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić na czas trwania umowy w Urzędzie Gminy Zawady pojemników na zużyte baterie oraz opróżniania go po zgłoszeniu o wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów w danej miejscowości.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić na czas trwania umowy w wyznaczonych miejscach pojemników do zbierania zmieszanych i selektywnych odpadów komunalnych o podanej pojemności:

- a. Góra Strękowa „miejsce pamięci” – 1 pojemnik na zmieszane odpady komunalne - pojemność 1100 l.
- b. Góra Strękowa „miejsce wypoczynku” – 1 pojemnik na zamieszane odpady komunalne - pojemność 1100 l.
- c. Urząd Gminy Zawady (za byłym posterunkiem policji) – 2 pojemniki na zmieszane odpady komunalne - pojemność 1100l., 4 pojemniki na selektywną zbiórkę odpadów - pojemność 1100l.
- d. Przystanek PKS w miejscowości Zawady – 1 pojemnik na zmieszane odpady komunalne - pojemność 1100l.
- e. Ośrodek Zdrowia – 1 pojemnik na zmieszane odpady komunalne - pojemność 1100l.

Koszt ustawienia i opróżniania wyżej wymienionych pojemników ma być wkalkulowany w cenę oferty

Wymagania dot. odbierania odpadów:

Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych:

- w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
- w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
- niezależnie od warunków atmosferycznych;
- pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych rodzajów i frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
- w każdej ilości nagromadzonych odpadów, a także odpadów leżących luzem przy pojemnikach lub kontenerach;
- zabezpieczenia odpadów przed wysypaniem w trakcie odbioru i transportu;

- w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.);
- naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, uszkodzeń mechanicznych drzew lub krzewów, itp.);
- Wykonawca nie może mieszać odpadów odebranych z terenu Gminy Zawady z odpadami zebranymi z innej gminy.

W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w oznakowanych pojemnikach lub w workach, Wykonawca obowiązany jest do weryfikacji rodzaju zebranych odpadów w celu uniknięcia mieszania poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca obowiązany jest do bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozp. Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Pojazdy przeznaczone przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia powinny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i n-ry telefonów), zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. Wykonawca nie może łączyć trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Zawady, z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach.

Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i do bieżącego prowadzenia ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów mieszanych danej nieruchomości oraz przekazywania dokumentacji w formie załącznika do wystawionej faktury po zakończeniu pełnego miesiąca świadczonej usługi dla Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań miesięcznych wykazujących adresy danych nieruchomości, z których zostały odebrane odpady selektywnie zebrane w formie załącznika do wystawionej faktury po zakończeniu pełnego miesiąca świadczonej usługi dla Zamawiającego. Wykonawca usługi będzie zobowiązany przedstawiać Raport Miesięczny wykonania usługi, który będzie jednym z dokumentów stanowiących podstawę płatności za usługę za dany miesiąc.

Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań oraz przekazywania ich Zamawiającemu.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia w formie telefonicznej, pisemnej za

pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście. W przypadku gdy wskazany dzień realizacji „reklamacji” jest

dniem świątecznym, Wykonawca odbierze odpady w najbliższy dzień roboczy. Załatwienie reklamacji, które

dotychczas weryfikowane będzie poprzez raporty systemu GPS, Wykonawca niezwłocznie potwierdza w formie pisemnej.

W razie zaistnienia potrzeby, na wniosek właściciela/zarządcy nieruchomości, Wykonawca umożliwi dzierżawę /najem/ lub zakup pojemników, kontenerów lub worków do gromadzenia odpadów komunalnych.

Koszt sprzedaży lub dzierżawy pojemników, kontenerów lub worków nie może być wliczony w cenę zamówienia

i podlega indywidualnemu rozliczeniu pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.

- U. z 2018 r. poz. 1466 ze zmianami),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. , poz. 521),
- PGOWP - Plan gospodarki odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022 przyjęty Uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XXXII/280/16 z dnia 19 grudnia 2016 r. (D. U. Woj. Podl. 2016. 4916)
- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zawady uchwalony Uchwałą Nr XV/134/16 Rady Gminy Zawady z dnia 28 grudnia 2016 r. (D. Urz. Woj. Podl. 2017.278)

Wszystkie odpady zebrane z terenu Gminy Zawady należy przekazać do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czerwonym Borze, a w przypadku jej awarii lub innych przyczyn powodujących zaprzestanie odbioru odpadów do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi Regionu Wschodniego wymienione w Planie gospodarki odpadami dla województwa podlaskiego na lata 2016-2022.

Kod CPV

CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami;

CPV 90512000-9 Usługi transportu odpadów;

CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

CPV 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od **1.07.2019 r** do **30.06.2020 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu , dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:-** Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Zawady, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1454).
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:-** Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie
- 3) zdolności techniczne lub zawodowe:** - Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (zał. Nr 2 i Nr 3) - stanowiące wstępne potwierdzenie , że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu

6.2 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.- zał. nr 4

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3 Zamawiający, zgodnie z art.24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

6.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

6.6 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty :

6.6.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;

- Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Zawady.

7. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

Zamawiający nie stawia wobec Wykonawcy i podwykonawców żadnych wymagań określonych w art. 22a ustawy PZP.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2.
- 8.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 (zał. nr 2 i nr 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.2 składa każdy z Wykonawców.
- 8.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy obowiązani są dołączyć pełnomocnictwo, stanowiące umocowanie jednego z nich do działania w imieniu i na rzecz pozostałych.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje (komunikacja) między Zamawiającym a Wykonawcami przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo pocztowe, osobiście , za pośrednictwem posłańca , faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 9.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) Oferty pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie pisemnej,
 - 2) Oświadczenia , o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane muszą być w oryginale
 - 3) Dokumenty o których mowa w SIWZ, inne niż oferta oraz oświadczenia , o których mowa powyżej w pkt 2) składane muszą być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawców:

- 1) W formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Zawady, ul. Plac Wolności 12, 16-075 Zawady
- 2) Drogą elektroniczną na adres e – mail: sekretariat@gminazawady.pl
- 3) Faksem na nr 85 714 00 28

9.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania- zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzenia poczty elektronicznej.

9.5. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Tomasz Andruszkiewicz - w sprawie procedury i Karolina Dąbrowska – w sprawie przedmiotu zamówienia
tel/faks. (85) 714 00 28 , e – mail: sekretariat@gminazawady.pl
w godz. pomiędzy 7:30 a 15:30 od poniedziałku do piątku.

9.6. Wykonawca na mocy art. 38 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej na której zamieszczona jest SIWZ

9.8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

10. Wymagania dotyczące wadium

- Nie dotyczy

11. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

12.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.2 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione

12.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12.4 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

12.5 Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

12.6 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.

12.7 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.8 Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1 (zał. Nr 2 i Nr 3) - *należy złożyć w oryginale.*
- 3) Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej specyfikacji.

W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on - nie dotyczy lub dokonuje przekreślenia.

13. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego tj.

Urząd Gminy Zawady ul. Plac Wolności 12, 16-075 Zawady, pok. Nr 11 – sekretariat do dnia 24.06. 2019 r. do godz. 10:00

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą oferenta należy zaadresować:

Oferta w postępowaniu na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Zawady”. Nie otwierać przed dniem **24.06.2019 r. godz. 10¹⁵**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres oferenta.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcom bez otwierania.

Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Zawady, ul. Plac Wolności 12, 16-075 Zawady, w pokoju Nr 11 (gabinet wójta), w dniu 24.06.2019 r. o godz. 10:15

Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwy oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców , którzy złożyli oferty w terminie
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

• Wykonawca przedstawi w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie całego zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- Wynagrodzenie Wykonawcy za czynności w zakresie objętym umową, ustala się w formie ryczałtu.

- Do obliczenia ceny należy przyjąć 24 - miesięczny okres wykonywania usługi.

- Cena, za wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych, nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) i nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji (waloryzacji).

- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami :

- **(Pc) Cena -60%**
- **(Pt) termin płatności faktur- 10%**
- **(PŚ) aspekt środowiskowy – norma emisji spalin – 30%**

Sposób oceny ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą $P = (Pc \times 0,60) + (Pt \times 0,10) + (PŚ \times 0,30)$

- 1) Cena ofertowa brutto (Pc) - 60 %

$$Pc = \frac{C_{min.} \blacksquare}{C_{bad.}} \times 100$$

Pc - liczba punktów w zakresie ceny
C min. - najniższa cena spośród złożonych ofert
C bad. - cena badanej oferty

- 2) Termin płatności faktur (Pt) -10 %

$$Pt = \frac{T_{bad.}}{T_{max}} \times 100$$

Pt - liczba punktów w zakresie terminu płatności faktur (w dniach)
T max - najdłuższy termin płatności faktur w złożonych ofert (w dniach)
T bad. - termin płatności faktur w badanej ofercie (w dniach)

Zamawiający wymaga zadeklarowania przez Wykonawcę terminu płatności nie krótszego niż 14 dni i nie dłuższego niż 30 dni.

W przypadku braku wpisania w Formularzu ofertowym terminu płatności Zamawiający do oceny ofert przyjmie termin 14 dni. W przypadku wpisania terminu płatności powyżej 30 dni Zamawiający do oceny ofert przyjmie termin 30 dni.

- 3) Aspekt Środowiskowy - norma emisji spalin (PŚ) - 30 %

W kryterium aspekt środowiskowy - norma emisji spalin (**PŚ**) - ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych lub selektywnie I zebranych odpadów komunalnych, wskazanych w Formularzu oferty, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie. Maksymalna liczba punktów - 30. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

- Wykonawca, który nie dysponuje żadnym pojazdem spełniającym normę emisji spalin minimum EURO 6 - 0,00 pkt,

- Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jeden pojazd spełniający normę emisji spalin minimum EURO 6 - 30,00 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru

16. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
 - zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda: nazwę firmy, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru.
6. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zamawiający dopuszcza również możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej

- w wyniku ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na rachunek bankowy Gminy Zawady w BS Zambrów Nr 44 8775 0009 0040 0400 0693 0002

Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w:

- we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 5
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1. Przepisy ogólne

19.1.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.1.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

19.1.3. Środki ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 są:

- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
- skarga do sądu

19.2. Odwołanie

19.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.2.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu.

19.2.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

19.2.4. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.

19.2.5. Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań których wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę

- b) określenia warunków udziału w postępowaniu
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- d) odrzucenia oferty odwołującego
- e) opisu przedmiotu zamówienia
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

20. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

23. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

sekretariat@gminazawady.nazwa.pl

25. Informacje dotyczące walut obcych.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Szczegółowe wymagania zostały określone we wzorze umowy- zał nr 5 do SIWZ

29. Informacja dotycząca podwykonawców:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazwy (firmy) podwykonawców, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu określonych

w SIWZ.

Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom należy wskazać w treści oferty składanej przez Wykonawcę

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.

30 . Informacja o kluczowych częściach zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

31. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych

32. Klauzula informacyjna Administratora.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuje się, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zawady, Urząd Gminy Zawady, Plac Wolności 12, 16-075 Zawady, tel. 85 714 00 28, e-mail:sekretariat@gminazawady.pl, www.bip.zawady.wrotapodlasia.pl,
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@gminazawady.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą

przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

6. Obowiązek podania danych osobowych przez osobę, której dotyczą, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Osoba, której dane dotyczą, posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy taka osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

4. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO,

1. Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Urząd Gminy Zawady, Plac Wolności 12, 16-075 Zawady, tel. 85 714 00 28, e-mail: sekretariat@gminazawady.pl. www.bip.zawady.wrotapodlasia.pl. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych iod@gminazawady.pl

2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.

3. Kategoria danych osobowych zebrana przez Wykonawcę i udostępniona przez niego Zamawiającemu Gminie Zawady jest następująca:

dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione Gminie Zawady w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy

- zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy *np. imię i nazwisko*.

4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

6. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych Gminie Zawady, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Zawady, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Zawady, na podstawie art. 18

RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Zawady mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.

9. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Zawady, mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Osobom, których dane zostaną przekazane Gminie Zawady nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

33. Załączniki

Załączniki:

Nr 1 Formularz ofertowy

Nr 2 Oświadczenie o dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 Oświadczenie o dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr 4 Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 5 Wzór umowy

Nr 6 Regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Zawady

Nr 7 Wykaz nieruchomości

Nr 8 Mapa Gminy Zawady

Zatwierdzono w dniu 13.06.2019 r.
Wójt Gminy Zawady
Krzysztof Wądołowski

(pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)	OFERTA
---------------------------------	---------------

Do
Wójt Gminy Zawady
 reprezentujący Gminę Zawady

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na : „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Zawady**”

My niżej podpisani:

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przedmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładnie adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1.Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę :

Ryczałt miesięczny brutto..... (słownie:.....
))

Cena ofertowa brutto..... (słownie:
) **za cały okres obowiązywania umowy tj. od dnia 1.07.2019 r. do 30.06.2020 r. (ryczałt miesięczny brutto x 12 miesięcy)**

Wykonawca informuje, że /*niepotrzebne skreślić/:

- wybór oferty **nie będzie***) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- wybór oferty **będzie***) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

Wartość towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto**

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT.

Uwaga! Brak jakiegokolwiek informacji odebrany będzie jak brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Proponujemy dniowy termin płatności faktur, licząc od dnia dostarczenia zamawiającemu faktury za wykonanie usługi.

5. Oświadczamy, że do świadczenia usługi **ZOSTANIE/NIE ZOSTANIE*** użyty pojazd spełniający normę emisji spalin minimum EURO 6**:

-marka pojazdu rok produkcji nr rejestracyjny

-marka pojazdu rok produkcji nr rejestracyjny

-marka pojazdu rok produkcji nr rejestracyjny

-marka pojazdu rok produkcji nr rejestracyjny

*- niepotrzebne skreślić

** - Jeżeli Wykonawca deklaruje, że do wykonywania usługi będzie używał pojazdu spełniającego normę emisji spalin minimum EURO 6 powinien podać jego markę, rok produkcji i numer rejestracyjny

6. Oświadczamy, że pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

7. Oświadczamy, że zawarte postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i obowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom :

.....
.....
.....
.....

(w razie braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom)

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Wykonawca wskazuje jako adres do korespondencji:

.....
Telefon, Faks, e-mail:

11. OFERTE niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach
12. ZAŁACZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część (na kolejno ponumerowanych stronach) są:

- 12.1.....
- 12.2.....
- 12.3.....
- 12.4.....
-

....., dnia.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (Pzp)
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Zawady”**

prowadzonego przez **Gminę Zawady** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* w pkt. 5.2 oraz ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III.1

dnia r.

.....
(podpis wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* w pkt. 5.2 oraz ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III.1 polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

UWAGA: W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy Wykonawcy- wpisuje on „Nie dotyczy”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (Pzp)
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Zawady”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY :

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

dnia r.

.....

(podpis wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy

Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.

dnia r.

.....

(podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA :**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

dnia r.

.....
(podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia r.

.....
(podpis wykonawcy)

UWAGA: W przypadku, gdy jakakolwiek część nie dotyczy Wykonawcy- wpisuje on „Nie dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dotyczącej zamówienia publicznego

na: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Zawady”**

oświadczamy, że:

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców,
którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)**

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

**Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu,
należących do tej samej grupy kapitałowej *)**

.....
.....
.....
.....
.....

*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

dnia..... r

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa ją każdy** z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Załącznik nr 5 do SIWZ

WZÓR

Umowa Nr.....

zawarta dniu2019 r. w Zawadach w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 t.j. z późn. zm.), pomiędzy:

Gminą Zawady, Plac Wolności 12 16-075 Zawady, NIP 966 208 86 36
reprezentowaną przez Pana Krzysztofa Wądołowskiego - Wójta Gminy Zawady,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Zawady, Pani Justyny Wilczyńskiej,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

firmą, NIP....., REGON....., zwaną dalej
„Wykonawcą”, reprezentowanym przez,
o następującej treści:

§ 1

O ile Strony nie postanowią w Umowie inaczej, ilekroć w Umowie jest mowa o:

- a) budynku jednorodinnym - rozumie się przez to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych;
- b) budynku wielorodzinnym - rozumie się przez to budynek niespełniający definicji budynku jednorodzinnego zawierający co najmniej jedną klatkę schodową oraz więcej niż dwa lokale mieszkalne, wraz z urządzeniami związanymi z ich obsługą;
- c) nieruchomościach zamieszkałych - należy przez to rozumieć nieruchomości w zabudowie jedno i wielorodzinnej, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne;
- d) MGO - rozumie się przez to miejsca gromadzenia odpadów, w których umieszczone zostały pojemniki na odpady komunalne oraz przy których pozostawiane będą odpady w workach lub wysypane luzem w celu ich odbioru przez Wykonawcę;
- e) odpadach komunalnych/odpadach - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszanyimi odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości;
- f) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary lub masę w pojemnikach na pozostałe odpady komunalne, sklasyfikowane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2014 r. 1923) jako rodzaj odpadów komunalnych łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie;
- g) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji przydomowych terenów zielonych, ogrodów, ulic i placów;

- h) Ofercie Wykonawcy - jest to oferta Wykonawcy wybrana jako oferta najkorzystniejsza w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, stanowiąca integralną część Umowy;
- i) pojazdach- rozumie się przez to pojazdy do realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych spełniające wymagania Umowy;
- j) pojemniku - rozumie się przez to pojemnik, jak również kontener do gromadzenia odpadów komunalnych;
- k) popiołach i żużlach z palenisk domowych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów zawierającą popioły i żużle z palenisk używanych w gospodarstwach domowych, urządzeń grzewczych i kotłów c.o. opalanych paliwem stałym (typu drewno, węgiel) i innymi paliwami stałymi, dopuszczonymi do obrotu handlowego;
- l) przepisach prawa - rozumie się przez to przepisy prawa miejscowego, polskiego prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wspólnotowego;
- m) Regulaminie - jest to Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zawady ;
- n) systemie monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady - rozumie się przez to system składający się z : systemu pozycjonowania pojazdów wykonawcy (GPS), systemu transmisji danych GSM, systemu identyfikacji pojemników (RFID) oraz systemu rejestracji zdarzeń zgodnie z wymaganiami Umowy;
 - o) szkle - rozumie się przez to odpady opakowaniowe ze szkła i inne odpady ze szkła;
 - p) Ustawie o odpadach - jest to ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2016.,1987 t.j.);
 - q) Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - jest to ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2016.250 t.j.);
 - r) Ustawie Prawo ochrony środowiska - jest to ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska(Dz.U.2016.290 t.j.);
 - s) Ustawie Prawo zamówień publicznych -jest to ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 z późn. zm.);
 - t) zabudowie jednorodzinnej - rozumie się przez to budynek mieszkalny jednorodzinny bądź zespół takich budynków, wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających w nich osób budynkami garażowymi i gospodarczymi;
 - u) zabudowie wielorodzinnej - rozumie się przez to zabudowę, na którą składają się budynki wielorodzinne, a więc takie, które nie spełniają definicji budynku jednorodzinnego;
 - v) zmieszanych odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady zbierane w sposób nieselektywny w jednym pojemniku;
 - w) zmieszanych odpadach suchych - rozumie się przez to łącznie odpady komunalne z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe z wyłączeniem szkła;

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na : **Odbiorze i**

zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Zawady z przekazaniem do RIPO w Czerwonym Borze" wraz ze wszystkimi obowiązkami określonymi w Umowie oraz jej załącznikach, a także obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Szczegółowy zakres i opis usługi, będącej przedmiotem umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca przekazujący odebrane odpady komunalne do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (Zakładu Odbierającego) zobowiązany jest stosować się do obowiązujących na ich terenie przepisów prawa, regulaminów, w tym procedur i instrukcji dotyczących jakości, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz stosować się do wszystkich zaleceń wydanych mu przez upoważnione osoby prowadzące te instalacje. 4. Zabrania się Wykonawcy przeładunku lub magazynowania odebranych odpadów, w tym w szczególności na terenie bazy magazynowo -transportowej.

§ 3

1. Strony ustalają, że Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony Umowy.
2. Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w okresie od dnia 1.07.2019 r do 30.06.2020 r.
3. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w okresie obowiązywania Umowy (zwanym: „Harmonogramem Odbioru”). Harmonogram Odbioru dla całej Gminy zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu do akceptacji w przeciągu 5 dni od dnia podpisania Umowy /dotyczy harmonogramu na rok 2019. Na rok 2020 Harmonogram winien być zatwierdzony i przekazany właścicielom do końca miesiąca listopada 2019 r. Harmonogram Odbioru zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego albo zostaną do niego złożone uwagi przez Zamawiającego - w przeciągu 5 dni od daty otrzymania Harmonogramu Odbioru przez Zamawiającego. Akceptacja Harmonogramu Odbioru przez Zamawiającego zobowiązuje Wykonawcę do umieszczenia Harmonogramu Odbioru na stronie internetowej Wykonawcy w dniu następnym po dacie jego akceptacji przez Zamawiającego oraz przekazania egzemplarzy Harmonogramów Odbioru wszystkim właścicielom, zarządcom oraz użytkownikom nieruchomości w terminie 5 dni od daty jego akceptacji przez Zamawiającego.
4. W razie zmiany w trakcie realizacji Umowy przepisów prawa Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek zmienić Harmonogram Odbioru celem dostosowania go do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Zmieniony Harmonogram Odbioru zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu w przeciągu 5 dni od daty otrzymania żądania w/w zmiany od Zamawiającego. Zmieniony Harmonogram Odbioru zostanie zaakceptowany lub zostaną do niego złożone uwagi przez Zamawiającego w przeciągu 5 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego. Akceptacja zmienionego Harmonogramu Odbioru przez Zamawiającego zobowiązuje Wykonawcę do umieszczenia zmienionego Harmonogramu Odbioru na stronie internetowej Wykonawcy w dniu następnym po dacie jego akceptacji przez Zamawiającego oraz przekazania egzemplarza zmienionego Harmonogramu Odbioru wszystkim właścicielom, zarządcom oraz użytkownikom nieruchomości w terminie 5 dni od daty akceptacji zmiany przez Zamawiającego.

5. Wykonawca realizując obowiązki objęte przedmiotem Umowy będzie przestrzegał terminów określonych w Harmonogramie Odbioru, jak również wszystkich pozostałych terminów realizacji obowiązków określonych bądź wynikających z Umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie zadań określonych w § 2 leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza tym samym, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a. wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018.1454 t.j. z późn. zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Zawady, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - b. spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122);
 - c. posiada uprawnienia do transportu odpadów zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 t.j. z póź. zm.);
 - d. posiada uprawnienia w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wykwalifikowanymi pracownikami (przeszkolonymi z zakresu BHP), niezbędnym taborem specjalistycznym wyposażonym w system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady, w szczególności umożliwiające śledzenie pracy i tras przejazdu pojazdów, a także załadunków pojemników i wyładunków odebranych odpadów w Zakładzie Obierającym, urządzeniami technicznymi do wykonania prac określonych w niniejszej umowie.
4. Wykonawca w trakcie wykonywania niniejszej Umowy dysponować będzie bazą magazynowo - transportową spełniającą wszystkie wymagania przewidziane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).
5. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy zapewni Zamawiającemu w godzinach pracy przedsiębiorstwa Wykonawcy w obecności przedstawiciela Wykonawcy nieograniczony dostęp do posiadanej bazy magazynowo - transportowej w celu skontrolowania przestrzegania zapisów Umowy przy jej realizacji. Zamawiający będzie uprawniony do sporządzania między innymi dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych. Brak przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, bądź ograniczanie lub odmowa przedstawicielom Zamawiającego dostępu np. do pojazdów, sprzętu, czy bazy magazynowo - transportowej żądanych przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia kontroli przestrzegania zapisów Umowy przy jej realizacji i/lub złożenie Zamawiającemu w tym przedmiocie przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń lub informacji - uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

6. Wykonawca będzie realizował usługę zgodnie z przepisami BHP i za skutki ewentualnych zdarzeń ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną.
8. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją niniejszej Umowy w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych.
9. Wykonawca do realizacji przedmiotu Umowy może posługiwać się osobami trzecimi na zasadach ustalonych w Umowie, w szczególności powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom na zasadach ustalonych w Umowie. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób trzecich, tak jak za własne działania i zaniechania zgodnie z art. 474 Kodeksu Cywilnego. Jeżeli Umowa przewiduje inną niż zasada winy zasadę odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy to Wykonawca na tej samej zasadzie odpowiada także wobec Zamawiającego za działania tych osób trzecich.
10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udostępnienia dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów na wysypisko. Termin udostępnienia dokumentów wskazuje Zamawiający.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, wymaganiami SIWZ, Ofertą Wykonawcy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, jak również przy zachowaniu najwyższej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz w sposób jak najmniej uciążliwy dla osób trzecich.
12. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a. świadczyć usługę pojazdami we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, spełniającymi wszelkie wymagania określone w Umowie, w tym OPZ;
 - b. skierować do realizacji usługi osoby posiadające wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia do wykonywania przewidzianych Umową czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego w formie wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zarówno w trakcie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, odnośnie wszelkich materiałów oraz informacji dostarczonych przez Zamawiającego lub zebranych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji, materiałów i danych udostępnianych przez Zamawiającego publicznie.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych przedmiotem Umowy, w szczególności:

- a. realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych pod względem jakości, terminowości, kompleksowości oraz w pozostałym zakresie zgodności z Umową;
 - b. oznakowania, wyposażenia i rodzaju pojazdów Wykonawcy zgodnie z wymaganiami Umowy;
 - c. opróżnienia pojazdów z odpadów po zakończeniu świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych w celu sprawdzenia, czy odpady nie zostały zmieszane;
 - d. działania u Wykonawcy systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady;
 - e. rejestracji przez Wykonawcę w systemie monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów komunalnych;
 - f. dostarczania przez Wykonawcę do właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego Harmonogramów Odbioru, a także dostarczania Zamawiającemu dokumentów wymaganych Umową, w szczególności Raportów Miesięcznych.
2. Zamawiający jest uprawniony wykonywać oraz dokumentować stwierdzone nieprawidłowości przy realizacji Umowy w każdym czasie, dowolną metodą i w dowolny sposób, w szczególności poprzez:
- a. analizę informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady, do którego wyłączny dostęp Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu;
 - b. analizę raportów i sprawozdań z realizacji przedmiotu Umowy oraz rejestrów GPS;
 - c. bezpośrednią kontrolę świadczenia usługi wykonywaną przez pracowników Zamawiającego;
 - d. rozpatrywanie przez Zamawiającego o reklamacji i interwencji (pisemnych, telefonicznych, złożonych za pośrednictwem poczty elektronicznej, osobistych) od właścicieli i najemców nieruchomości.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania Umowy do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań i raportów zgodnie z postanowieniami Umowy, jej załączników i SIWZ, w tym Raportów Miesięcznych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu Raportów Miesięcznych zawierających informacje o:
 - a. ilości odebranych i przekazanych do Zakładu Odbierającego zmieszanych odpadów komunalnych;
 - b. ilości odebranych i przekazanych do Zakładu Odbierającego zmieszanych odpadów suchych;
 - c. ilości odebranych i przekazanych do Zakładu Odbierającego szkła;
 - d. ilości odebranych i przekazanych do Zakładu Odbierającego odpadów wielkogabarytowych;

- e. ilości odebranych i przekazanych do Zakładu Odbierającego odpadów zielonych;
 - f. ilości odebranych i przekazanych do Zakładu Odbierającego popiołu i żużlu z palenisk domowych;
 - g. wszelkich zdarzeniach i danych, których obowiązek przekazania Zamawiającemu wynika z niniejszej Umowy;
 - h. danych wynikających z bieżącej aktualizacji MGO oraz pełną inwentaryzację M GO.
3. Raporty Miesięczne, o których mowa w §6 ust. 2 Umowy muszą być przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej edytowalnej oraz nieedytowalnej - w każdego miesiąca, którego dotyczy dany Raport Miesięczny.
 4. Raport Miesięczny jest odrzucany albo zatwierdzany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń albo z zastrzeżeniami, niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu siedmiu dni od dnia jego przekazania Zamawiającemu w formie odpowiadającej wymogom §6 ust. 2 Umowy. W przypadku odrzucenia Raportu Miesięcznego przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek złożenia wyjaśnień w terminie do siedmiu dni, do których Zamawiający obowiązany jest ustosunkować się do złożonych wyjaśnień w ciągu siedmiu dni.
 5. Zamawiający w dokumencie zatwierdzającym Raport Miesięczny czyni adnotację, co do stwierdzonych w okresie, którego ten raport dotyczy zastrzeżeń ze wskazaniem miejsca i czasu wystąpienia zdarzeń, do których Zamawiający zgłosił bądź zgłasza zastrzeżenia oraz jest uprawniony naliczyć Wykonawcy kary umowne na zasadach ustalonych w §8 ust. 4a Umowy.
 6. Zatwierdzony Raport Miesięczny jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT tytułem Wynagrodzenia za wykonaną usługę.
 7. Wykonawcy w sytuacji opisanej w §6 ust. 5 Umowy służy prawo do złożenia wyjaśnień, do których Zamawiający obowiązany ustosunkować się w ciągu siedmiu dni od dnia ich przekazania.
 8. Raporty Miesięczne należy sporządzać w oparciu o bazę MGO w podziale: nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy - jednorodzinne, nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy - wielorodzinne.
 9. Wykonawca niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne brutto w kwocie :
 -zł brutto (słownie:.....) czyli.....zł netto (słownie:.....) + VAT.
 łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto (za okres **12** miesięcy) wynosi:
 - ... zł brutto (słownie :) czyli ...zł netto (słownie :) + VAT.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z dniowym terminem płatności. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany każdorazowo na fakturze VAT. Faktura zostanie wystawiona po zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowości wykonania w danym miesiącu usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów, w tym po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Miesięcznego zgodnie z § 6 ust. 6 Umowy. Faktura powinna być wystawiona na:
Nabywca: Gmina Zawady Plac Wolności 12 16-075 Zawady, NIP 966 208 86 36;
Odbiorca: Urząd Gminy Zawady Plac Wolności 12, 16-075 Zawady
3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub z obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn nieprawidłowości w wystawieniu faktury oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
5. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawcy na podstawie Umowy Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Cena jednostkowa brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę wszystkich obowiązków objętych przedmiotem Umowy, w szczególności koszt odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z Umową, , koszt dysponowania pojazdami do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wszystkimi wymaganiami określonymi Umową, koszty oznakowania oraz wyposażenia pojazdów w systemy i urządzenia wymagane w Umowie, jak również wszelkie koszty obejmujące czynności przygotowawcze i inne związane z wykonaniem usługi odbioru odpadów komunalnych zgodnie z niniejszą Umową. Wynagrodzenie obejmuje również realizację odbioru i transportu odpadów komunalnych z większej liczby MGO w sytuacji pojawienia się nieruchomości zamieszkałych nie przewidzianych w dniu podpisania Umowy, jak również w momencie zmiany przepisów prawa. W przypadku zwiększenia ilości MGO Wykonawca będzie zobowiązany w ramach Wynagrodzenia przewidzianego Umową objąć je usługą odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszej Umowie nie będzie podlegało waloryzacji, z zastrzeżeniem zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z tym, że Wynagrodzenie netto nie może ulec podwyższeniu.

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy stwierdzone w ramach kontroli Zamawiającego w formie kar umownych, które będą potrącane przez Zamawiającego z comiesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca niniejszym wyraża bezwarunkową zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych, Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.
2. Za nienależyte wykonanie zamówienia należy rozumieć w szczególności wszelkie odstępstwa od wymogów określonych w opisie usługi zawartym w § 2 Umowy oraz zał. nr 2 do umowy dla przedmiotu zamówienia, potwierdzone w notatce służbowej sporządzonej przez pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a. z tytułu wypowiedzenia umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia brutto,
- b. z tytułu opóźnienia w realizacji całej usługi, w wysokości 1500 zł /jeden tysiąc pięćset złotych/ za każdy dzień opóźnienia (zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wywiezienia odpadów oraz naprawienia wszelkich szkód spowodowanych opóźnieniem);
- c. w wysokości 1,5% miesięcznego wynagrodzenia z tytułu nienależytego uprzątnięcia odpadów w konkretnym punkcie odbioru, przy czym kara w wysokości 1,5% dotyczy każdego dnia opóźnienia związanego z uporządkowaniem otoczenia.
- d. w przypadku nie przystąpienia do realizacji reklamacji o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia /zał. nr 2 do umowy/, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł/dobę /pięćset złotych za dobę/ za każdy ominięty punkt odbioru odpadów. Kara w/w będzie również naliczana w przypadku niepotwierdzenia przez wykonawcę zrealizowania reklamacji.
- e. w przypadku nie przekazania zamawiającemu hasła dostępu do systemu GPS monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 1500 zł /jeden tysiąc pięćset złotych/ za każdy dzień zwłoki. Ta sama zasada obowiązuje również przy zmianach pojazdów obsługujących teren Gminy, jak również w przypadku podania mylnego hasła.
- f. w przypadku naruszenia zakazu łączenia tras pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Zawady, z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek;
- g. za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu do zatwierdzenia któregośkolwiek z harmonogramów przewidzianych - karę umowną w wysokości 300,00 zł;
- h. za zwłokę w dostarczeniu właścicielom, zarządcom lub użytkownikom nieruchomości Harmonogramu Odbioru zaakceptowanego przez Zamawiającego - karę umowną w wysokości 5000,00 zł; za równoznaczne ze zwłoką w dostarczeniu Harmonogramu Odbioru uważa się sytuację, w której spośród 30 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 15 osób oświadczyło pisemnie, iż nie otrzymało w terminie od Wykonawcy Harmonogramu Odbioru;
- i. za każdy przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi o innym kodzie - karę umowną w wysokości 3000,00 zł;
- j. za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy realizującego usługę odbioru odpadów komunalnych i numerem jego telefonu - karę umowną w wysokości 100,00 zł;
- k. za każdy dzień zwłoki w wyeksponowaniu zgodnie z Umową Harmonogramu Odbioru na stronie internetowej Wykonawcy karę umowną w wysokości 200,00 zł;

4. Zamawiający rozważając osobno każdy przypadek, może nałożyć na Wykonawcę kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. w wysokości 100,00 zł - za każdy dzień opóźnienia w złożeniu Zamawiającemu któregokolwiek z raportów, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - b. w wysokości 2000,00 zł za każdy dzień, w którym w godzinach świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych z przyczyn za które odpowiada Wykonawca system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym niemożliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych, trwające łącznie co najmniej 2 godziny;
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty 50% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzeniem przysługującym Wykonawcy.
8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu prac objętych przedmiotem Umowy, Zamawiający - poza innymi uprawnieniami wynikającymi z faktu niewykonania należytego Umowy przez Wykonawcę - może także zlecić wykonanie tych prac podmiotowi trzeciemu w zastępstwie Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do potrącenia pełnego kosztu w/w wykonania zastępczego przez podmiot trzeci z należności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód powstałych przy wykonywaniu umowy, w tym wynikające z roszczeń Zamawiającego oraz osób trzecich i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia mienia, do którego Wykonawca miał dostęp w celu wykonania usług objętych przedmiotem Umowy oraz wszelkie szkody na dobrach Zamawiającego i osób trzecich, w tym dobrach osobistych, zdrowiu i mieniu. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także w pełnym zakresie wszelkie szkody wyrządzone przez osoby, którymi Wykonawca się posługiwał przy wykonaniu Umowy lub, którym powierzył wykonanie czynności objęte przedmiotem Umowy.
8. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy ponosi Wykonawca.
9. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej, przy czym pod pojęciem „siła wyższa” Strony rozumieją wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i pozostające poza kontrolą Stron niniejszej Umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy.

10. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

11. Zaistnienie siły wyższej powinno być szczegółowo udokumentowane przez Stronę powołującą się na tę okoliczność.

§ 9

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór i kontrolę wykonania niniejszej umowy jest pracownik Urzędu Gminy Zawady
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór i kontrolę wykonania zadań określonych w niniejszej umowie jest

§ 10

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim wypadku, zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy, której realizacja nastąpi po dniu wejścia w życie przepisów zmieniający stawkę podatku od towarów i usług. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
2. Dopuszcza się zmiany w treści Umowy w przypadku zmiany nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania Umowy.
3. Przewidziane jest wprowadzenie zmian w Umowie na wypadek zmiany numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych Stron.
4. Wszelkie inne zmiany i uzupełnienia warunków umowy powstałe wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych. Do zrealizowania zmian i uzupełnień, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, inicjująca je Strona obowiązana jest przedłożyć drugiej Stronie propozycję zmian na piśmie wraz z opisem proponowanych zmian, bądź uzupełnień oraz szacunkami dotyczącymi wpływu zmian na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę i na Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, wraz z uzasadnieniem, co poprze stosownymi dowodami.
5. Zmiany osobowe, tj. zmiana osób reprezentujących Wykonawcę lub Zamawiającego, oraz zmiana przedstawicieli Stron nie stanowią zmiany Umowy.
6. Strony wzajemnie zobowiązują się do zainicjowania zmian w umowie, prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z przepisem art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, jeśli wystąpi co najmniej jedna ze wskazanych poniżej okoliczności:
 - a) Wykonawca nie rozpocznie świadczenia wynikającego z umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz w sytuacji, gdy przerwie kontynuację świadczenia usługi, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - b) Wykonawca utraci niezbędne uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy;
 - c) Wykonawca uniemożliwi Zamawiającemu w godzinach pracy przedsiębiorstwa Wykonawcy skontrolowania przestrzegania zapisów Umowy, o czym mowa w §4 ust. 5 niniejszej Umowy;
 - d) Wykonawca zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej;
 - e) dojdzie do zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - f) Wykonawca mimo wezwania nie dostarcza dokumentacji do której dostarczenia jest zobowiązany zgodnie z niniejszą umową.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić w przeciągu 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu przypadków określonych w ust. 1 pkt, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a. gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 10% całościowego Wynagrodzenia na którą opiewa niniejsza Umowa;
 - b. gdy Wykonawca kolejno dwukrotnie z danego MGO albo czterokrotnie w jednym miesiącu nie odebrał odpadów komunalnych w terminach wskazanych w Harmonogramie Odbioru oraz w każdym z w/w przypadków nie naprawił tego zaniechania w ciągu 14 godzin od chwili otrzymania od Zamawiającego wezwania do odbioru odpadów;
 - c. braku pojazdów do odbioru i transportu odpadów komunalnych spełniających wszystkie wymagania określone Umową, lub niekompletność wyposażenia w/w pojazdów na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub jej rozwiązania wypowiedzenia przez Zamawiającego zgodnie z §11 Umowy Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie

wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część Umowy - odpowiednio do dnia odstąpienia/rozwiązania Umowy.

6. Odstąpienie od Umowy, jej wygaśnięcie, rozwiązanie lub wypowiedzenie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych przewidzianych postanowieniami Umowy, ani dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Zastrzeżone w Umowie przesłanki do odstąpienia od Umowy, jak również do jej rozwiązania/wypowiedzenia nie wyłączają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa.
8. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz odpowiednie przepisy prawa cywilnego.
9. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni powiadomić drugą Stronę o ewentualnej zmianie adresów kontaktowych (w tym adresów e-mail oraz numerów telefonów kontaktowych). W przypadku braku takiego powiadomienia, doręczenie korespondencji na wskazany adres będzie uznawane za skuteczne.
2. Ponadto, w trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - a. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - b. ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
 - c. zawieszeniu działalności przez Wykonawcę,
 - d. wszczęciu postępowania układowego dotyczącego Wykonawcy.

§ 12

1. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, jeden dla WYKONAWCY i dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Integralną część umowy stanowi:

Załącznik nr 1 oferta

Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia (jak w pkt 3 SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

