

**ZARZĄDZENIE NR 8.2020
WÓJTA GMINY ZAWADY**

z dnia 9 marca 2020 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu II przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej nr 150 położonej we wsi Łaś-Toczyłowo oraz powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) oraz art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2204, 2348) oraz § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 1490), Wójt Gminy Zawady zarządza co następuje:

§1

Ustala się Regulamin II przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej, oznaczonej nr ewidencyjnym 150 o pow. 1,0540 ha, położonej we wsi Łaś-Toczyłowo stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

Przewodniczący » Paweł Roman Wilczewski,
Członkowie: » Andrzej Targoński
 » Piotr Grabowski
 » Karolina Dąbrowska

2. Do zadań Komisji należy:

- przygotowanie ogłoszenia o przetargu, poinformowanie uczestników o zasadach prowadzenia przetargu,
 - sporządzenie protokołu z przetargu.
3. Po rozstrzygnięciu przetargu Komisja ulega rozwiązaniu.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Przetargowej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Zawady
/- / Krzysztof Wądołowski

WÓJT
Krzysztof Wądołowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 8.2020 Wójta Gminy Zawady z
dnia 9 marca 2020 r.

Regulamin Przetargu

**II PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY NA SPRZEDAŻ
NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ, OZNACZONEJ NR EWIDENCYJNYM 150 O
POWIERZCHNI 1,0540 HA, POŁOŻONEJ WE WSI ŁAŚ-TOCZYŁOWO**

data i miejsce przetargu:

10 KWIETNIA 2020 r. godz. 9.00
Urząd Gminy Zawady
Plac Wolności 12, pok.
Nr11

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Zawady.
- Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

II. PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA PRZETARGU

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j.Dz. U. z 2018 r., poz 2204, 2348)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 1490)
3. Uchwała Nr V/41/19 Rady Gminy Zawady z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie sprzedaży działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 150, obręb Łaś-Toczyłowo o powierzchni 1,0540 ha.

III. PRZEDMIOT PRZETARGU I JEGO CENA

1. Nieruchomość położona jest w okolicach wsi Łaś-Toczyłowo przy drodze o powierzchni utwardzonej Oddalonej (w linii prostej) ok. 1100 m od najbliższej zabudowy zwartej wsi Łaś-Toczyłowo, ok.400 m od drogi krajowej nr 64 Łomża-Białystok, ok. 9,18km od drogi ekspresowej nr 8 Warszawa – Białystok i ok. 7,3 km od Zawad. Działka ma kształt czworokąta nieforemnego, sklasyfikowana w ewidencji jako las, gleby kl. VI. Drzewostan sosnowy. Brak obiektów infrastruktury technicznej. W księdze wieczystej nr **LM1Z/00012329/0**, brak jest zapisu dotyczącego praw i roszczeń wobec osób trzecich.
Przeznaczenie nieruchomości: na przedmiotową nieruchomość brak jest opracowanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i nie została wydana decyzja o warunkach zabudowy. Zgodnie z obowiązującym Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gm. Zawady, nieruchomość ta położona jest na obszarze leśnego wykorzystania.
Termin zagospodarowania: niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży.
2. Obciążenia i zobowiązania dotyczące nieruchomości: Nieruchomość nie jest obciążona roszczeniami osób trzecich.
3. Cena wywoławcza nieruchomości wynosi: **44 820,00 zł**
4. Nieruchomość opisana w pkt. 1 zwolniona jest z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.)
5. Licytacji podlega cena wywoławcza nieruchomości.
6. Cena nabycia obejmuje cenę osiągniętą w przetargu tj. min. 1 postąpienie od ceny wywoławczej.
7. Nieruchomość sprzedawana jest na podstawie danych z ewidencji gruntów, wzniesienie granic odbywa się na koszt i staraniem nabywcy. Nabywca przejmuje nieruchomość w stanie istniejącym.

IV. WARUNKI I ZASADY UCZESTNICTWA W PRZETARGU

1. Oferent zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości 20 % ceny wywoławczej, w terminie do dnia 7 kwietnia 2020 r., tj.: **8964,00 zł** na konto Urzędu Gminy Zawady BS O/Zawady Nr 44 8775 0009 0040 0400 0693 0002. Za dzień wpłaty wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Gminy Zawady.
2. Wniesione wadium pełni funkcje kaucji gwarancyjnej. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu (jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu), z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.
4. Pełnomocnictwa składane w przetargu winny mieć formę aktu notarialnego, dotyczy to również pełnomocnictw sporządzanych za granicą przy czym pełnomocnictwo to powinno być uwierzytelnione przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, który powinien także stwierdzić zgodność z prawem miejscowym formy sporządzenia pełnomocnictwa.
5. W miejscu wyznaczonym do przeprowadzenia przetargu w trakcie prowadzenia przetargu, oprócz członków Komisji Przetargowej, osoby obsługującej przetarg (pracownika jednostki organizacyjnej Urzędu Gminy Zawady prowadzącej sprawy przygotowywania i organizacji przetargów), Wójt Gminy Zawady mogą przebywać:
 - uczestnicy przetargu (osoby, które wpłaciły wadium)

- osoby towarzyszące uczestnikowi przetargu - bez prawa zabrania głosu (maksymalnie 2 osoby),
 - doradcy i obserwatorzy wskazani przez Wójta Gminy Zawady.
6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji. Wzór oświadczenia członka Komisji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 7. Warunkiem rozpoczęcia przetargu na daną nieruchomość jest przebicie ceny wywoławczej.
 8. **Minimalna kwota postąpienia** w przetargu wynosi 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
 9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do przetargu ponosi kupujący
 10. Każdy uczestnik przetargu, wpłacając wadium, i składając pisemne oświadczenie potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu.

V. KOMISJA PRZETARGOWA

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Wójta Gminy Zawady, zwana dalej Komisją.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Przetargu oraz obowiązujących przepisów prawa.
4. Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.

VI. PRZETARG

1. Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą nieruchomości oraz w sytuacji kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił, tj. nikt nie wpłacił wadium.
4. Wójt Gminy w trybie i formami przewidzianymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz 121 ze zm.), może odwołać ogłoszony przetarg.
5. Przetarg odbywa się w obecności oferentów, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
6. W przypadku osób fizycznych pozostających w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój ustawowej wspólności majątkowej, warunkiem przystąpienia do przetargu jest stawiennictwo obojga małżonków lub jednego, działającego na podstawie pełnomocnictwa, upoważniającego do dokonania określonej czynności prawnej. W przypadku jeżeli oferent pozostający w związku małżeńskim zamierza nabyć nieruchomość do majątku osobistego winny jest wykazać, iż środki przeznaczone na zakup tej nieruchomości pochodzą z jego majątku osobistego.
7. W przypadku gdy podmiotem zainteresowanym udziałem w przetargu jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną powinien przedłożyć odpis z właściwego rejestru wraz z dokumentem (oświadczenie udziału) potwierdzającym, iż osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu wyraziły wolę udziału przystąpienia do przetargu.
8. W przypadki, gdy podmiotem zainteresowanym udziałem w przetargu jest cudzoziemiec należy spełnić przesłanki określone w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (tj. Dz. U z 2004 r., Nr 167, poz. 1758 ze zm.).
9. W przetargu mogą brać udział osoby opisane w ustępach poprzedzających, które:
 - wniosą wadium w wysokości, terminie i formie określonych w ogłoszeniu o przetargu,
 - złożą stosowne oświadczenie, klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych i inne dokumenty wymagane Regulaminem i przepisami prawa (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu).
10. Wchodząc do sali przetargowej, Przewodniczący Komisji przetargowej prosi uczestników przetargu

o przedłożenie Komisji:

- dowodu wpłaty wadium,
 - dokumentu stwierdzającego tożsamość; jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego,
 - podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu oraz stanem prawnym i technicznym nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, które stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - podpisanej klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.
11. Przewodniczący Komisji przetargowej lub upoważniony przez niego członek komisji otwierając przetarg informuje uczestników o:
- podstawowych cechach nieruchomości tj. położeniu, oznaczeniu i powierzchni wg. danych ewidencji gruntów i budynków, przeznaczeniu nieruchomości,
 - ewentualnych obciążeniach i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość, cenie wywoławczej,
 - wysokości minimalnego postąpienia,
 - skutkach uchylania się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia aktu notarialnego,
 - liczbie osób dopuszczonych do przetargu wymieniając je z imienia i nazwiska (nazwy) zgodnie ze sporządzoną listą uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium lub zostali z tego obowiązku zwolnione zgodnie z § 5 rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 1490) stanowiącą załącznik Nr 3 do Regulaminu.
12. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
13. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, póki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
14. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
15. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby / osób lub nazwę podmiotu, który przetarg wygrał.

VII. PROTOKÓŁ Z PRZETARGU

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:
- termin, miejsce oraz rodzaj przetargu,
 - oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - o obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach, których jest przedmiotem,
 - o wyjaśnieniach i oświadczeniach oferentów,
 - o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych oraz podstawie dopuszczenia i niedopuszczenia do przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - cenę wywoławczą nieruchomości,
 - najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
 - o rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
 - imię, nazwisko i adres osoby / osób fizycznych, nazwę i siedzibę podmiotu wyłonionego w przetargu,
 - imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji,
 - datę sporządzenia protokołu,
 - w przypadku odwołania, unieważnienia przetargu stosowny protokół z zaistniałych okoliczności mających wpływ na odwołanie, unieważnienie przetargu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Przewodniczący Komisji, a podpisują go wszyscy członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży

nieruchomości.

VIII. ZAWARCIE UMOWY

1. W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
2. Nie później niż na dzień przed podpisaniem umowy sprzedaży nieruchomości- decyduje data wpływu na konto Urzędu, nabywca zobowiązany jest zapłacić, jednorazowo cenę nabycia ustaloną w wyniku przetargu.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. VIII. 1. Regulaminu, Sprzedający może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek nabywcy wyłonionego w przetargu termin zawarcia aktu notarialnego może zostać przedłużony.
5. Akt notarialny umowy sprzedaży w związku z art 37a ust.1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2129 ze zm.) będzie miał charakter warunkowy. Przeniesienie własności do skutku jeżeli Lasy Państwowe reprezentowane przez Nadleśnictwo Knyszyn nie skorzystają z przysługującego im prawa pierwokupu.
6. Koszty sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości ponosi nabywca nieruchomości (opłaty notarialne, skarbowe i sądowe).

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin zawiera 4 załączniki.
 - 1) Oświadczenie przeprowadzającego / członka Komisji Przetargowej.
 - 2) Oświadczenie uczestnika przetargu.
 - 3) Lista uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium.
 - 4) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy.
3. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
4. Wójt Gminy może uznać skargę za zasadną, nakazując powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.
5. W przypadku wniesienia skargi Wójt Gminy wstrzymuje, do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

WÓJT
Krzysztof Wądołowski

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego / członka Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Zawady, położonej w miejscowości, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka:

- Nr:,
- Obręb :,
- Arkusz mapy:,
- Powierzchnia:,
- księga wieczysta KW Nr LM1Z/...../.....,

Ja.....oświadczam, że:
(imię i nazwisko)

1. nie biorę udziału w przetargu,
2. w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
3. nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2

Zawady, dnia

.....
.....
.....
Imię, nazwisko, adres lub pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Oświadczam, że zapoznałem / am się z warunkami przetargu zawartymi w Regulaminie przetargu i akceptuję je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że zapoznałem / am się ze stanem technicznym i prawnym nieruchomości będącej przedmiotem przetargu i akceptuję je bez zastrzeżeń .
3. Oświadczam , że zapoznałem / am się z informacjami o ww. Nieruchomości podanymi na stronie internetowej Gminy Zawady i akceptuję je bez zastrzeżeń.

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ podpis osoby fizycznej lub podpis / y osoby / osób
uprawnionych do reprezentacji /

Poniższy numer rachunku bankowego wskazuję jako właściwy do zwrotu wadium w przypadku gdy zaistnieją przesłanki do jego zwrotu w myśl postanowień Regulaminu przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Zawady.

.....
Prowadzonego przez Bank

Jestem świadomy / a, że w przypadku uchylecia się od zawarcia umowy, wpłacone przeze mnie wadium w wysokości ustalonej w przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Zawady nie ulega zwrotowi zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ podpis osoby fizycznej lub podpis / y osoby / osób
uprawnionych do reprezentacji /

Przetarg przeprowadzony w dniu

na sprzedaż nieruchomości

Nr położonej w miejscowości

LISTA UCZESTNIKÓW PRZETARGU, KTÓRZY WPŁACILI WADIUM

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA FIRMY	NR DOWODU TOŻSAMOŚCI	KWOTA WADIUM	UWAGI
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

.....
podpis osoby obsługującej przetarg

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zawady z siedzibą w Zawadach, Plac Wolności 12, kod pocztowy 16-075, e-mail: sekretariat@gminazawady.pl, tel. (+48 85) 714 00-28.

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Zawady z siedzibą w Zawadach, Plac Wolności 12, kod pocztowy 16-075; e-mail: iod@gminazawady.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO w celu związanym z uczestnictwem w postępowaniu przetargowym w sprawie zbycia lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gminnej, jak i w celu późniejszego zawarcia umowy z podmiotem ustalonym jako nabywca nieruchomości.

Odbiorcy danych:

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą kancelarie notarialne, które będą sporządzały akt notarialny oraz w których zawierane będą umowy zbycia nieruchomości lub umowy oddania w użytkowanie wieczyste.

Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane w Biuletynie Informacji Publicznej, innym uczestnikom postępowania oraz osobom obecnym w toku przeprowadzania czynności przetargowych na podstawie i w zakresie wynikającym z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1490).

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek uczestnictwa w przetargu i zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem zakwalifikowania do uczestnictwa w przetargu.