

**UCHWAŁA NR XIV/101/21
RADY GMINY ZAWADY**

z dnia 30 marca 2021 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.) Rada Gminy Zawady uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Zawady, jeżeli:

- a) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
- b) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne, konstrukcyjne lub naukowe dla gminy.

2. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwanych dalej „podmiotami”.

3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, jak również koszty opracowania dokumentacji technicznej.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 80% wnioskowanej kwoty zaplanowanej na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, jak również kosztów opracowania dokumentacji technicznej.

2. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, o których mowa w § 2 ust. 2 w przypadku:

- 1) jeżeli stan techniczny zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych;
- 2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich.

2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych nie może być udzielona, jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych, tj. z budżetu Gminy Zawady i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

§ 3. 1. Pomiot ubiegający się o dotację winien złożyć do Wójta Gminy wniosek o dotację oraz następujące załączniki:

- a) kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- b) kopia dokumentów potwierdzających tytuł władania zabytkiem,
- c) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- d) kopia projektu remontu, prac konserwatorskich lub rekonstrukcji,
- e) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót,
- f) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- g) inne dokumenty mające wpływ na realizację zaplanowanego zadania lub wynikające z zapisów uchwały.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć w terminie do 30 września roku poprzedzającego realizację prac lub robót celem zapewnienia środków w uchwale budżetowej.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub w przypadku, gdy na dzień 30 września roku poprzedzającego realizację prac lub robót nie jest możliwe złożenie wymaganych do wniosku załączników.

3. Uzyskanie dotacji w trakcie roku budżetowego w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 2, uzależnione jest od możliwości dokonania zmian w uchwale budżetowej.

§ 5. Zakres dotacji, jej wysokość oraz nazwę podmiotu otrzymującego dotację określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 6. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, pomoc publiczna odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE Lnr 352, poz. 1).

2. Jeżeli podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji jest podmiot, o którym mowa w ust. 1, jest on zobowiązany do wniosku złożyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. Do obliczania wartości pomocy brutto organ uprawniony stosuje przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2004 r. poz. 1983 z późn. zm.).

4. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 poz. 1), przedsiębiorcy mogą ubiegać się o dotację stanowiącą pomoc de minimis do 31 grudnia 2020 r.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawady.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Dariusz Targoński
Dariusz Targoński

Przewodniczący Rady Gminy Zawady

/-/ Dariusz Targoński

WYWIĘSZOWO NA TABLICY OGŁOSZEŃ
UG. ZAWADY ORAZ OPUBLIKOWAWO
W BIP-ie UG. ZAWADY DN. 6.01.2021.

Grabowski Radek
ST. INSPEKTOR
UG. ZAWADY

WÓJT GMINY ZAWADY

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE RESTAURATORSKIE, KONSERWATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWALNE ZWANE DALEJ „PRACAMI” , A TAKŻE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW, POŁOŻONYM W GMINIE ZAWADY.

Dane wnioskodawcy:.....

Określenie, nazwa zabytku:.....

Gmina, miejscowość:.....

Numer wpisu zabytku w księdze rejestru:.....

Dokładny adres obiektu:.....

.....

Wskazanie tytułu prawnego do obiektu:.....

Ogólny opis prac objętych wnioskiem ze wskazaniem zadań, które mają być objęte dotacją, określenie kosztów ogólnych zaplanowanych prac oraz źródła ich finansowania, określenie wysokości dotacji oraz procentowego udziału dotacji w kosztach ogólnych zadania o którą ubiega się wnioskodawca:

.....

.....

.....

.....

Termin wykonania prac objętych dotacją:.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac/robót:.....

.....

Nazwa banku i numer rachunku na który zostanie przekazana dotacja:.....

.....

Załączniki:

- 1) kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) kopia dokumentów potwierdzających tytuł władania zabytkiem;
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 4) kopia projektu remontu, prac konserwatorskich lub rekonstrukcji;
- 5) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót;
- 6) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów;

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW GMINY
ZAWADY NA**

Dotyczy umowy:.....

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje.

- 1) Nazwa podmiotu:.....
- 2) Adres:.....
- 3) Tel./e-mail:.....
- 4) Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:.....

II. Rozliczenie kosztów.

Całkowity koszt (w zł):

- w tym z dotacji (w zł):.....

- w tym ze środków własnych (w zł):.....

- w tym z innych źródeł (należy wskazać poszczególne źródła finansowania) (w zł):.....

- w tym koszty niekwalifikowane:.....

III. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.

Lp.	Nr faktury	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	Źródła finansowania i procentowy udział w kwocie ogólnej (w zł)

- 7) inne dokumenty mające wpływ na realizację zaplanowanego zadania lub wynikające z zapisów uchwały.
-

- IV. Kwota niewykorzystanej dotacji (w zł):.....
- V. Potwierdzenie zwrotu niewykorzystanej dotacji (kwota i data przelewu):.....
-

(pieczęć składającego sprawozdanie – jeśli dotyczy)

.....

(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- kopie faktur,
- kopie pełnomocnictw (jeśli dotyczy),
- dokumenty potwierdzające wykonanie zaplanowanych robót

