

UCHWAŁA NR XXXII/168/06

RADY GMINY ZAWADY

z dnia 18 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Zawady.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit. "h", art.40 ust 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 ), a także art. 2 oraz art. 11 ust 1 i ust. 3 ustawy z 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 ) oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 213., poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598 oraz z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111 ), Rada Gminy Zawady uchwala, co następuje:

§ 1. Bibliotece Publicznej Gminy Zawady, nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawady.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIX/150/06 Rady Gminy Zawady z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Zawady.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zawady i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zawady

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Ciborowski



**PRZEWODNICZĄCY**  
RADY GMINY

*Bogdan Ciborowski*

2006-08-22 09:38:00

nadania statutu Bibliotece Publicznej  
Gminy Zawady.

## STATUT

### BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY ZAWADY.

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Biblioteka Publiczna Gminy Zawady, nazywana dalej: „Biblioteką”, jest instytucją kultury utworzoną i prowadzoną przez Gminę Zawady.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści: " Biblioteka Publiczna Gminy Zawady".

§ 2. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Zawady.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Białymstoku.

#### II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 3. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i kultury, a w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kultury, naukowy i gospodarczy regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczania na zewnątrz, prowadzenia wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania, zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców Gminy,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,

2006-08-22 09:38:00

- 8) podejmowanie innych działań określonych w przepisach odrębnych, wynikających z potrzeb kulturalno-oświatowym środowiska,
- 9) ocena posiadanych zbiorów pod kątem ich przydatności i dokonywania niezbędnych selekcji.

### III. ORGANY I ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 4. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor Biblioteki, nazywany dalej: „Dyrektorem”, który jest także kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Zawady na warunkach i w trybie przewidzianych w przepisach odrębnych,

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Zawady.

§ 5. 1. W Bibliotece mogą być zatrudniani pracownicy działalności podstawowej i obsługi.

2. Pracownicy pracują według regulaminu pracy i struktury organizacyjnej Biblioteki, określonej przez Dyrektora.

3. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor.

§ 6. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy Zawady.

§ 7. Przy Bibliotece może działać rada biblioteczna lub inny organ o charakterze doradczym i opiniodawczym.

### IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8. 1. Gospodarowanie majątkiem oraz gospodarka finansowa Biblioteki odbywa się na zasadach wskazanych w art. 27 - 32 ustaw z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Gmina Zawady, nazywana dalej: „Organizatorem”, zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności i rozwoju Biblioteki.

3. Organizator ustala wysokość rocznej dotacji na działalność instytucji kultury.

4. Działalność Biblioteki finansowana jest:

- a) rocznej dotacji podmiotowej udzielonej przez Organizatora,
- b) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności,
- c) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
- d) działalności gospodarczej w zakresie zbieżnym z jej działalnością podstawową,
- e) oraz innych źródeł,



5. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną częścią mienia z tym, że mienie to może być wykorzystywane jedynie do celów związanych z wykonaniem zadań statutowych Biblioteki.

6. Dyrektor Biblioteki ponosi odpowiedzialność za gospodarowanie mieniem i gospodarkę finansową Biblioteki.

§ 9. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 10. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i koszty oraz stan środków obrotowych, uwzględniający wysokość dotacji z budżetu Organizatora.

§ 11. Obsługę finansową Biblioteki prowadzi Referat Finansowy Urzędu Gminy Zawady.

§ 12. W terminie do 31 marca, Dyrektor składa Radzie Gminy Zawady sprawozdanie za ubiegły rok z działalności i wykorzystania środków finansowych.

#### V. SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

§ 13. Kontrola wewnętrzna Biblioteki realizowana jest przez Dyrektora.

§ 14. Wójt Gminy Zawady sprawuje nadzór administracyjno-finansowy nad działalnością Biblioteki, dysponowaniem przyznanymi środkami budżetowymi, oraz gospodarowania mieniem w zakresie legalności i celowości.

#### VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY**  
RADY GMINY

*Bogdan Ciborowski*