

**UCHWAŁA Nr IX/75/15
RADY GMINY ZAWADY
z dnia 30 grudnia 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Biblioteki Publicznej Gminy Zawady

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, Dz. U. z 2015 r. poz. 337, 1505) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829) Rada Gminy Zawady uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Bibliotece Publicznej Gminy Zawady, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXII/168/06 Rady Gminy Zawady z dnia 18 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Zawady.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawady.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

WYWIESZONO NA TABLICY OGŁOSZEŃ
UG. ZAWADY ORAZ OPUBLIKOWANO
W BIP-ie UG. ZAWADY DN. 5.01.2016r.

Gabrowski Piotr
ST. INSPEKTOR
UG. ZAWADY

Przewodniczący Rady Gminy Zawady

Dariusz Targoński

/-/ Dariusz Targoński

NR REG. REF. O. O. 5.2016
(5.01.2016r.)

S T A T U T

Biblioteki Publicznej Gminy Zawady

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Biblioteka Publiczna Gminy Zawady, zwana dalej „Biblioteką” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Zawady, zwana dalej „Organizatorem”.
3. Biblioteka uzyskała osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Zawady.
5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Białymstoku /Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku/.

§ 3.1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, a także inne komórki organizacyjne, służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.

2. Organizator zapewnia warunki i środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

§ 4.1. Terenem działania Biblioteki jest gmina Zawady.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w Zawadach przy ul. Plac Wolności 12 /wejście od ul. Młynowej/.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu: „Biblioteka Publiczna Gminy Zawady”.

Rozdział II Cele i zadania Biblioteki

§ 6. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów regionalnych.
- 2) Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa, organizowanie form pracy z czytelnikiem, promowanie dorobku kulturalnego gminy i regionu,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania, zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 7) ocena posiadanych zbiorów pod kątem ich przydatności i dokonywania niezbędnych selekcji.

§ 7. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział III **Organy Biblioteki i jej organizacja**

§ 8.1. Biblioteką kieruje Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Zawady, zwany dalej „Dyrektorem”, który organizuje jej działalność, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny pod względem merytorycznym i gospodarczym.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Zawady na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Biblioteki,
- 2) nadzór nad działalnością kulturalno-oświatową oraz administracyjno-organizacyjną,
- 3) wydawanie niezbędnych regulaminów, instrukcji i zarządzeń,
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w Bibliotece pracowników.

4. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Biblioteki wykonuje Wójt Gminy Zawady.

§ 9. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

§ 10. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Zawady.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa**

§ 12. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 13. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach o rachunkowości.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Organizatora.

§ 15.1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są w szczególności:

- 1) dotacje z budżetu Organizatora,
- 2) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 3) środki otrzymane z innych źródeł.

§ 16.1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jej praw i zobowiązań majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może udzielić pisemnego pełnomocnictwa do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1, innym osobom.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 2) inne, powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 18. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Dariusz Targoński
Dariusz Targoński