

Uchwała Nr. XVIII / 81 / 2000

Rady Gminy Zawady

z dnia 30 lipca 2000 roku

w sprawie ustalenia " Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych" na 2000 rok.

Na podstawie art.12 ust.1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr. 35 , poz. 230 z 1984 r. Nr. 34, poz. 184, z 1987r. Nr. 33 , poz. 180, z 1989r. Nr. 35 , poz. 192 , z 1990r. Nr. 34 , poz. 198 i Nr.73 ,poz. 431 , z 1991r. Nr. 73 , poz. 321 i Nr. 94 , poz. 419 , z 1993r. Nr. 40, poz. 184, z 1996r. Nr. 127 , poz. 593 oraz z 1997r. Nr. 88 , poz. 554, Nr. 113 , poz. 732 i Nr. 121, poz. 770) Rada Gminy uchwala , co następuje:

§1

Ustala się " Gminny program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez rozplakatowanie obwieszczeń.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jan Krzewski

Lp. 125. 2016

G. Or 19. 02. 2016

Załącznik do Uchwały Nr. XVIII / 81 / 2000 ..

Rady Gminy Zawady

z dnia. 30 . lipca . 2000 . roku

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW

ALKOHOLOWYCH

UZNAJAC ŻYCIE OBYWATELI W TRZEWOSCI ZA NIEZBEDNY WARUNEK
MORALNEGO I MATERIALNEGO DOBRA SPOŁECZNOSCI GMINNEJ STANOWI
SIE CO NASTĘPUJE:

W P R O W A D Z E N I E

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest podstawowym dokumentem określającym zakres i formę realizacji działań profilaktycznych na terenie gminy. Gminny program ma na celu tworzenie spójnego systemu działań profilaktycznych i naprawczych zmierzających do zapobiegania powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszaniu tych , które aktualnie występują. Program nakłada obowiązek kształtowania polityki alkoholowej. Intencją , która przyświeca autorom w trakcie tworzenia projektu gminnego jest pragmatyzm i użyteczność . Istotne dla nich jest to aby program był skuteczny w działaniu i prosty w realizacji . W programie podjęto zagadnienia składające się z zadań , które wdrażane konsekwentnie i systematycznie prowadzić będą do osiągnięcia zakładanych celów.

ANALIZA I DIAGNOZA STANU SYTUACJI W GMINIE W ZAKRESIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Stan szkód i zagrożeń.

2. Badanie rynku napojami alkoholowymi.

a/ analiza ilości zakupowanego alkoholu przez mieszkańców gminy:

- mieszkańcy gminy jak się szacuje zakupują alkohol w ilościach w przeliczeniu na jednego mieszkańca ok.... litrów.

b/ struktura spożycia alkoholu - na terenie gminy w przeważającej ilości prowadzone są zakupy napojów o zawartości powyżej 18%

c/ skargi i interwencje mieszkańców, dotyczące przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości - nie były kierowane do Wójta Gminy.

3. Stan bazy i usług związanych z terapią osób uzależnionych i ich rodzin.

- na terenie gminy nie ma takiego typu placówek i dlatego też niezbędna jest współpraca z Wojewódzkim Ośrodkiem Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży oraz kierowanie zainteresowanych do Klubów Trzeźwości na terenie województwa.

4. Analiza pracy Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- plan pracy komisji - do wglądu,
- ilość posiedzeń komisji - nie rzadziej niż raz na kwartał,
- ilość skierowań na leczenie -
- ilość kontroli punktów sprzedaży - dwa razy w roku.

DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE

C E L E :

1. Zmniejszenie ilości osób uzależnionych i nadużywających alkoholu
2. Podwyższenie progu wiekowego inicjacji alkoholowej.
3. Zmiany struktury i kultury picia.
4. Wzrost świadomości wśród mieszkańców gminy na temat skutków spożywania alkoholu.

Z A D A N I A :

I. ZWIEKSZENIE DOSTĘPNOŚCI POMOCY TERAPEUTYCZNEJ I REHABILITACYJNEJ DLA OSOB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU.

1. Umożliwienie korzystania z punktu konsultacyjnego osobom uzależnionym i ich rodzinom.
2. Organizacja grupy wsparcia dla osób uzależnionych i współuzależnionych .
3. Organizacja i współorganizacja " maratonów" terapeutycznych w miarę zapotrzebowania.

II. UDZIELANIE RODZINOM , W KTORYCH WYSEPUJĄ PROBLEMY

ALKOHOLOWE , POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ I PRAWNEJ , A W SZCZEGÓL-
NOSCI OCHRONY PRZED PRZEMOCĄ W RODZINIE

Najważniejsze w tym zadaniu uznaje się szkolenie osób , które pracują z ofiarami przemocy na codzień zawodowo , a więc policja , szkoły , pomoc społeczna , służba zdrowia.

Znaczna część pracowników tych instytucji i służb przejawia deficyt wiedzy i umiejętności praktycznych potrzebnych do realizacji specyficznych zadań związanych z pomaganiem osobom uzależnionym i ich rodzin.

W tym zakresie realizacji przewiduje się :

1. Dalszą działalność punktu konsultacyjno-informacyjnego dla ofiar przemocy , w których dyżur pełnić będą:
 - a/ przeszkoleni przedstawiciele w tym zakresie,
 - b/ pracownicy pomocy społecznej.
2. Uruchomienie lokalnego telefonu Niebieskiej linii mającej

3. Propagowanie wiadomości o przyczynach i skutkach choroby alkoholowej .
4. Włączenie do akcji " Chrońmy młodość " - mającej na celu ograniczenie zjawiska sprzedaży alkoholu nieletnim - szkolenie sprzedawców
5. Organizowanie systemu pomocy rodzicom osób uzależnionych od alkoholu poprzez :
 - a/ współpracę z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie form udzielania pomocy materialnej.

III. PROWADZENIE PROFILAKTYCZNEJ DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ I EDUKACYJNEJ W SZCZEGÓLNOŚCI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY.

1. Organizowanie i finansowanie szkolenia pielęgniarek , lekarzy rodzinnych w zakresie metod diagnozowania problemów alkoholowych wśród pacjentów , oraz stosowania metody krótkiej interwencji
2. Szkolenie osób z terenu gminy , które będą brać udział w poszczególnych programach profilaktycznych, takich jak:
 - Program siedmiu kroków - II Elementarz ,
 - NOE
3. Zorganizowanie mini wykładu oraz pogadanki i dyskusje po szkolnym spotkaniu z rodzicami.
4. Nawiązanie stałej i cyklicznej współpracy z dyrekcją i społecznością pedagogiczną szkół z terenu gminy.

IV. USTALENIE ZASAD WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEN NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA NA MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY ORAZ KONTROLE ZASAD OBROTU TYMI NAPOJAMI

ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEN

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż (podawanie) napojów alkoholowych składa się w Urzędzie Gminy.
2. Wniosek powinien zawierać :
 - a/ imię i nazwisko , adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - b/ adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - c/ określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - d/ godziny sprzedaży napojów alkoholowych,
 - e/ podpis uprawnionej osoby do reprezentowania podmiotu gospodarczego
3. Do wniosku należy dołączyć :
 - a/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis właściwego rejestru.
 - b/ pozytywną opinię sanitarną - w przypadku zakładu gastronomicznego ,
 - c/ tytuł prawny do lokalu.
4. W oparciu o otrzymany wniosek pracownicy Urzędu Gminy przeprowadzają wizję we wspomnianym miejscu sprzedaży , pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez Radę Gminy.
5. W zezwoleniu wpisuje się :
 - a/ godziny sprzedaży napojów alkoholowych ,
 - b/ wysokość pierwszej opłaty za zezwolenie,
 - c/ przypomnienie o ustawowym zakazie sprzedaży napojów alkoholowych młodzieży do 18 roku życia i sankcji cofnięcia zezwolenia w przypadku naruszenia tego prawa , jak i innych określonych w stasownej ustawie.

ZASADY COFANIA ZEZWOLEN

1. Zezwolenie cofa się , jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt. 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone jednym z niżej wymienionych dokumentów :
 - a/ protokołem policji
 - b/ protokołem z kontroli dokonanej przez Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c/ protokołem / orzeczeniem/ właściwego organu kontroli pań-

- d/ zeznania co najmniej 3 świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.
2. W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
- a/ wyniki przeprowadzonej kontroli,
- b/ co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków , o których mowa w art. 18, ust.6 pkt.2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi , zasięga się opinii Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

KONTROLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH PROWADZĄCYCH SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży .
2. Kontrolę przeprowadzają :
- a/ upoważnione osoby przez Zarząd Gminy ,
- b/ członkowie gminnej Komisji profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ,
- c/ policja
3. Zakres kontroli:
- a/ zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem,
- b/ przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- c/ przestrzeganie zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w Uchwale Gminnej.
4. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych , których zakres określono w pkt.3 , przeprowadzone są co najmniej przez dwie osoby , bez powiadomienia kontrolowanego.
5. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo do:
- a/ wstępu na teren nieruchomości , obiektu lub lokalu , gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych , w takich

6. Podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzania kontroli.
7. Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenie wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia.
8. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, przesyła do organu wydającego zezwolenie informację o wykonaniu zaleceń.
9. Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.

V. WSPOMAGANIE DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI, STOWARZYSZEN I OSOB

FIZYCZNYCH SŁUŻACYCH ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Realizacja tego zadania służy de facto realizacji wszystkich poprzednich wyżej wymienionych zadań.

Istotą zadania piątego jest stworzenie atmosfery przychylności wsparcia dla lokalnych inicjatyw w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz współpracy z Wojewódzkim Ośrodkiem Profilaktyki, pełnomocnikiem wojewody d/s rozwiązywania problemów alkoholowych i Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

POSTANOWIENIA KONCOWE

Przedstawiony Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obejmuje działania służące realizacji pięciu podstawowych zadań własnych gminy, które są nakierowane na zmiany postaw w społeczności lokalnej, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży.

Program posiada również poszczególne konkretne działania nakierowane na pomoc ludziom z problemem alkoholowym i ich rodzinom. Planuje się coroczną aktualizację mapy problemów alkoholowych gminy, ponieważ w trakcie realizacji Gminnego Programu będą się ujawniać nowe i nieznane dotąd problemy oraz doświadczenia, które są istotne w tworzeniu nowego programu.

Za realizację zadań wynikających z niniejszego Programu odpowiedzialny jest Zarząd Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jan Krzewski