

**Uchwała Nr. XIX/85/2000**  
**Rady Gminy w Zawadach**  
**z dnia 28.09.2000r.**

w sprawie : **procedury opracowania i uchwalania budżetu Gminy  
oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych  
towarzyszących projektowi budżetu .**

Na podstawie art.53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz.74, Nr 58 poz.261 , Nr 106 poz.496 , Nr 132 poz.622 , z 1997 r. Nr 9 poz.43 , Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz.686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775 , z 1998 r. Nr 155 poz. 1014 , Nr 162 poz. 1126 ) Rada Gminy uchwala co następuje :

§ 1.

1. Opracowanie projektu budżetu Gminy powinno być oparte na założeniach kierunkowych polityki społecznej i gospodarczej Gminy na dany rok budżetowy .
2. W przypadku braku tych założeń , opracowanie budżetu powinno być poprzedzone opracowaniem projektu założeń przez Zarząd i przedłożeniem go Komisji .
3. Komisja Planowania, Gospodarki Finansowej i Komunalnej na swym posiedzeniu zatwierdza założenia w terminie do dnia 15 października i przekazuje je niezwłocznie Zarządowi Gminy .

§ 2.

Zarząd Gminy, uwzględniając założenia kierunkowe , ustala zakres opracowania wycinkowych materiałów planistycznych do projektu budżetu przez powiązanie z budżetem Gminy komórki organizacyjne , jednostki i zakłady budżetowe określając zakres i szczegółowość materiałów oraz terminy ich przedłożenia .

§ 3.

Komisje Rady a także rady sołeckie mogą składać odrębne wnioski do Zarządu Gminy dotyczące projektu budżetu , w tym o objęcie planem wydatków określonych zadań , w terminie do dnia 25 października .

Zarząd Gminy na podstawie otrzymanych materiałów od jednostek organizacyjnych o których mowa w § 2 oraz wniosków Komisji Rady i rad sołeckich ,

otrzymanych informacji od dysponentów części budżetowych o kwotach dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej przyjętych w projekcie ustawy budżetowej i otrzymanej informacji od Ministra Finansów o planowanej subwencji ogólnej oraz dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych przygotowuje projekt budżetu .

§ 5.

1. Projekt budżetu obejmować powinien :

1) po stronie dochodów :

- wpływy z ustalonych i pobieranych podatków ,
- wpływy z opłat ,
- udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa ,
- subwencje,
- dochody uzyskane przez jednostki budżetowe Gminy oraz wpłaty od zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych Gminy ,
- dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie oraz na inne zadania zlecone ,
- odsetki od środków finansowych Gminy gromadzonych na rachunkach bankowych ,
- dochody z majątku Gminy , Projekt budżetu może również obejmować :
- dotacje celowe na dofinansowanie zadań własnych Gminy
- dotacje celowe na zadania realizowane przez Gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej lub z innymi jednostkami samorządu terytorialnego ,
- dotacje celowe z budżetu państwa na usuwanie bezpośrednich zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego ,
- dotacja z funduszy celowych ,
- spadki , zapisy i darowizny ,
- odsetki od pożyczek udzielanych przez Gminę ,
- opłaty prolongacyjne oraz odsetki od nieterminowo regulowanych należności stanowiących dochody gminy
- odsetki i dywidendy od kapitału wniesionego do spółek,
- dochody z kar pieniężnych i grzywien,
- inne dochody należne Gminie ,

2) po stronie wydatków :  
 środki na finansowanie zadań własnych Gminy ,  
 środki na finansowanie zadań z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone ,  
 środki na finansowanie zadań przejętych do realizacji w drodze umów lub porozumień ,  
 środki na realizowanie zadań wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego ,  
 środki na pomoc rzeczową lub finansową dla innych jednostek samorządu terytorialnego określoną przez Radę Gminy .

3) W przypadku wystąpienia deficytu budżetowego - źródła jego pokrycia

2. Projekt budżetu ponadto obejmować może :

- rezerwy celowe na wydatki , których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowywania budżetu .  
 Suma rezerw celowych nie może przekroczyć 5 % wydatków budżetu ,
- rezerwę ogólną , która nie może być wyższa niż 1 % wydatków budżetu ,
- środki wydobrebnione do dyspozycji sołectw ,
- środki na dofinansowanie zadań zleconych .

#### \$ 6.

Materiały związane z projektem budżetu przedkładane Radzie Gminy powinny obejmować :

- projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami ,
- informację o stanie mienia komunalnego ,
- objaśnienia do projektu budżetu .

#### \$ 7.

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) zestawienie tabelaryczne dochodów budżetu gminy w/g źródeł i działów klasyfikacji budżetowej,
- 2) zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,



-wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę

b) wydatków majątkowych,

- 3) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
- 4) Wykaz zadań inwestycyjnych i środków na ich realizację ,
- 5) Przychody i wydatki zakładów budżetowych ( środków specjalnych ) o ile takowe występują ,
- 6) Kwoty dotacji z budżetu dla zakładów budżetowych ( środków specjalnych ) o ile takowe występują ,
  - 7) Kwoty dotacji dla innych podmiotów publicznych , o ile takowe występują,
  - 8) Wykaz wyodrębnionych kwot do dyspozycji jednostek pomocniczych ( sołectw ) , o ile zostaną im zaplanowane ,
  - 9) Zestawienie przychodów i wydatków gminnych funduszy - celowych,
  - 10) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych o ile takowe występują ,
  - 11) Prognoza kwoty długu .

§ 8.

Informacja o stanie mienia komunalnego powinna obejmować :

- 1) Dane dotyczące przysługujących Gminie praw własności ,
- 2) Dane dotyczące innych niż własności praw majątkowych , w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych , w użytkowaniu wieczystym , wierzytelnościach , udziałach w spółkach , akcjach oraz o posiadaniu .
- 3) Dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt . 1 i 2 , od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) Dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania ,
- 5) Inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego .

§ 9.

1. Objasnienia do projektu budżetu powinny zawierać omówienie projektu planu dochodów i wydatków na tle przewidywanego wykonania poprzedniego roku oraz sposobu ich kalkulacji w tym :

1) W zakresie dochodów - omówienie poszczególnych ich źródeł , ich wydajności i ewentualnych zagrożeń w ich realizacji , a w przypadku dotacji na zadania zlecone - zakresu ich sfinansowania ,

2) W zakresie wydatków - określenia przeznaczenia poszczególnych wydatków oraz ich zasadności odrębnie dla :

- wydatków bieżących , w tym na wynagrodzenia i pochodne od nich , wydatków inwestycyjnych , w tym wymienienie rodzaju inwestycji odnośnie zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych omówienia źródeł finansowania , poniesionych dotychczas nakładów , ogólny koszt inwestycji , termin rozpoczęcia i zakończenia ,

- rezerw celowych i przyczyn ich wydzielenia ,

- środków wyodrębnionych do dyspozycji sołectw i ich przeznaczenia .

3) wymaga wielkość ich przychodów i wydatków oraz sposób kalkulacji i na tym tle dotacji lub wpłaty do budżetu . Również należy wykazać wielkość przychodów i wydatków funduszy celowych .

4) W objaśnieniach należy także ustosunkować się do wniosków Komisji Rady oraz rad sołeckich , zgłoszonych na etapie opracowywania projektu budżetu , które nie zostały uwzględnione .

#### \$ 10

Zarząd Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego przedstawia :

1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania,

2) Radzie Gminy - najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

#### \$ 11.

Przewodniczący Rady Gminy otrzymany projekt uchwały budżetowej wraz z towarzyszącymi jej materiałami przekazuje niezwłocznie do zaopiniowania Komisji Planowania, Gospodarki Finansowej Komunalnej, która sformułuje opinię ostateczną o projekcie budżetu i nie później jak w terminie do dnia 7 grudnia prześle całość materiałów Zarządowi Gminy .

#### \$ 12.

Zarząd Gminy , po zapoznaniu się z opinią Komisji Planowania Gospodarki Finansowej i Komunalnej powinien w miarę możliwości , uwzględniając zawarte w niej postulaty , skorygować projekt budżetu w formie autopoprawek i przekazać Radzie Gminy do dnia 15 grudnia .

#### \$ 13.

- zwięźle przedstawienie projektu budżetu wraz z jego uzasadnieniem przez Przewodniczącego Zarządu,
  - przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu przez Przewodniczącego Zarządu ,
  - odczytanie opinii Komisji Planowania, Gospodarki Finansowej i Komunalnej
  - odczytanie stanowiska Zarządu Gminy w sprawie opinii Komisji Planowania, Gospodarki Finansowej i Komunalnej z Uchwalenie budżetu powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego.
- 2. Do czasu uchwalenia budżetu po rozpoczęciu roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej jest projekt budżetu .

\$ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy .

\$ 15.

Traci moc uchwała Nr. 18/IV / 94 Rady Gminy Zawady z dnia 25 listopada 1994 roku w sprawie procedury opracowywania i uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu .

\$ 16.

**Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia**

Lp. 128. 2016

Gidv 19.02.2016

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy

*Jan Krzewski*  
Przewodniczący Rady Gminy