

UCHWAŁA NR XXIX / 135 / 01
RADY GMINY ZAWADY

z dnia 20 grudnia 2001.....

w sprawie ustalenia „ Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych „ na 2002 r.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu
w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi / Dz. U. Nr 35, poz.230, z 1984 r. Nr 34,
poz.184, z 1987 r. Nr 33, poz.180, z 1989r., Nr 35, poz.192, z 1990r. Nr 34, poz 198 i Nr
73, poz.431, z 1991 r. Nr 73, poz.321 i Nr 94, poz.419, z 1993r. Nr 40, poz.184 z 1996 r. Nr
127, poz.593 oraz z 1997r. Nr 88, poz.554, Nr 113, poz. 732 i Nr 121, poz.770 / Rada Gminy
uchwała co następuje :

§ 1.

Uchwała się „ Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych „ stanowiący załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy .

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jan Krzewski

Up. 165. 2016

23.02.2016

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002

Uznając życie obywateli w trzeźwości za niezbędny warunek moralnego i materialnego dobra społeczności gminnej stanowi się co następuje:

Wprowadzenie

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest podstawowym dokumentem określającym zakres i formę realizacji działań profilaktycznych i naprawczych zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych i wspierania przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałanie powstawaniu i usuwanie następstw nadużycia alkoholu.

Program nakłada obowiązek kształtowania profilaktyki alkoholowej.

Podstawą prawną do opracowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Zawady jest:

1. Znowelizowana ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi/ Dz. U. z 1982r. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami
 - ostatnia zmiana Dz.U. z 2000r. Nr 12, poz. 136, która określa między innymi zadania gmin oraz sposoby ich realizacji.
 - nakłada na samorząd terytorialny na równi z organami władzy administracji państwowej obowiązek kształtowania polityki alkoholowej.
 - tworzy podstawy systemu prawnego odnośnie działalności władz lokalnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przyjęty przez Radę Ministrów z dnia 13.08.1996r. , w którym zawarte są zadania administracji państwowej stanowiące kierunek działania samorządu terytorialnego.

Analiza i diagnoza stanu sytuacji w gminie w zakresie problemów alkoholowych

1. Stan szkód i zagrożeń:
 - a). ilość osób uzależnionych.
 - b). ilość osób podejmujących leczenie.
 - c). ilość osób cierpiących na skutek nadużywania alkoholu.
 - d). ilość osób objętych bezpośrednią pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Badanie rynku z napojami alkoholowymi:
 - a). struktura spożycia alkoholu - na terenie gminy w przeważającej ilości prowadzone są zakupy napojów o zawartości powyżej 18 %.
 - b). skargi i interwencje mieszkańców dotyczące przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości nie były kierowane do Wójta Gminy.
3. Stan bazy i usług związanych z terapią osób uzależnionych i ich rodzin:
 - na terenie gminy nie ma takiego typu placówek i dlatego też niezbędna jest współpraca z Wojewódzkim Ośrodkiem Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Białymstoku oraz kierowanie zainteresowanych do Klubów Trzeźwości na terenie województwa.
4. Analiza pracy Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych :
 - plan pracy komisji - do wglądu.
 - ilość posiedzeń komisji - nie rzadziej niż raz na kwartał.
 - ilość skierowań na leczenie

Zadania Gminnej Komisji d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

1. Opiniowanie decyzji o cofaniu zezwoleń w przypadku naruszenia zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym lub zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży alkoholu lub najbliższej okolicy.
2. Prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych składanie sprawozdań Zarządowi Gminy przynajmniej raz na pół roku.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest podstawowym dokumentem określającym zakres i formę realizacji działań na terenie gminy. Ma on na celu tworzenie spójnego systemu działań profilaktycznych i naprawczych do zapobiegania powstawaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszania tych, które aktualnie występują oraz zwiększaniu zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

Gminny Program będzie oparty na następujących podstawowych zadaniach, które nakreślił ustawodawca:

Cele :

1. Zmniejszenie osób uzależnionych i nadużywających alkoholu.
2. Podwyższenie progu inicjacji alkoholowej.
3. Wzrost świadomości wśród mieszkańców gminy odnośnie picia.
4. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez wspomaganie działalności instytucji.

stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

5. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności wśród dzieci i młodzieży

Zadanie I

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu:

Realizacja tego zadania może odbywać się poprzez :

- finansowanie dodatkowych zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu / w godzinach popołudniowo - wieczornych lub w dni wolne od pracy.
- finansowanie zajęć w programie ponadpodstwowym dla osób uzależnionych.
- organizacja grupy wsparcia dla osób uzależnionych i współuzależnionych .
- kierowanie chętnych osób do udziału w maratonach terapeutycznych.
- zwrot kosztów podróży dla osób leczących się.

Zadanie II

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:

Realizacja tego zadania może odbywać się poprzez:

- prowadzenie grup wsparcia dla ofiar przemocy domowej.
- edukacja publiczna (przewodniki, ulotki, poradniki, broszury).
- upowszechnienie poprzez umieszczenie w ogólnodostępnym miejscach informacji o numerach telefonów zaufania.
- ustawienie specjalnej skrzynki na pisemne skargi, pytania od osób dotkniętych przemocą w rodzinie.
- współpraca z pracownikami Sądu Rodzinnego i psychologa.
- organizacja pomocy dzieciom rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.

Zadanie III

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży:

Realizacja tego zadania może odbywać się poprzez np. :

- organizowanie na terenie szkół programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
- organizowanie kompleksowych, środowiskowych programów profilaktycznych obejmujących różne sfery funkcjonowania lokalnej społeczności.

- Organizowanie i finansowanie bezalkoholowych imprez dla dzieci i młodzieży.
- Rozpoznawanie problematyki trzeźwościowej wśród uczniów - ankieta.

Zadanie IV

Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami:

Realizacja tego zadania może odbywać się poprzez :

- podjęcie uchwały Rady Gminy w sprawie szczegółowych zasad określających miejsca i obiekty na terenie gminy, gdzie (ze względu na ich specyfikę) nie byłby sprzedawany i podawany do spożycia alkohol.
- przyjęcie uchwały Rady Gminy w sprawie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Cele :

1. Zwiększenie rozeznania Rady Gminy na płaszczyźnie problemów alkoholowych.
2. Zwiększenie skuteczności podejmowanych uchwał.

Zasady cofania zezwoleń:

1. Zezwolenie cofa się kiedy zachodzą przesłanki określone w art. 18, ust. 6, pkt. 1 -6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości z niżej wymienionych dokumentów:
 - protokołem Policji,
 - protokołem kontroli dokonanej przez Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej,
 - zeznaniem co najmniej trzech świadków złożonym w postępowaniu administracyjnym.
2. W postępowaniu administracyjnym przy cofaniu zezwolenia należy uwzględnić:
 - wyniki przeprowadzonej kontroli.
 - co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18, ust. 6, pkt. 1 - 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - przed wydaniem decyzji o cofnięciu zezwolenia w przypadkach o których mowa w art. 18, ust. 6, pkt. 1 - 2 w/w ustawy , zasięga się opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Kontrola Podmiotów Gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadza Komisja w składzie:
 - osoba upoważniona przez Zarząd Gminy,
 - członek Gminnej Komisji d/s Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych. - funkcjonariusze Policji,
3. Zakres kontroli :
 - zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem,
 - przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
 - przestrzeganie zasad warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwale Rady Gminy.
4. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych, których zakres określono w pkt. 3 przeprowadzane są co najmniej przez dwie osoby bez powiadomienia kontrolowanego.
5. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo do :
 - wstępu na teren nieruchomości, obiektu lub lokalu, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach w jakich prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach w jakich prowadzona jest działalność.
 - żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.
6. Podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
7. Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenia wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile są one podstawą do cofnięcia zezwolenia.
8. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile są one podstawą do cofnięcia zezwolenia.
9. Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.

Mając na uwadze treść art. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi obligującym m. in. do podejmowania działań zmierzających do ograniczenia dostępności do alkoholu uznaje się za zgodne:

- ustalić jeden punkt sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 45 % alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na 1000 mieszkańców.
- punkty sprzedaży napojów alkoholowych powinny znajdować się w odległości 100 metrów od obiektu kultu religijnego, szkół, przedszkoli i innych placówek w zależności od decyzji Rady.

- sprzedaż napojów alkoholowych w lokalach i zakładach gastronomicznych może odbywać się w godzinach otwarcia określonych w uchwale Rady Gminy.

Zadania :

- organizowanie i pilotaż akcji „Chrońmy Młodość”
- zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla właścicieli punktów sprzedaży.

Zadanie V

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

Realizacja tego zadania służy realizowaniu wszystkich wyżej wymienionych zadań. Istota Zadania V jest stworzenie przychylności i wsparcia dla lokalnych inicjatyw w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.

Powyższe zadanie realizowane będzie poprzez:

- zorganizowanie dostępu szkoleń przedstawicieli różnych zawodów stykających się w swej pracy z osobami z problemem alkoholowym i członkami ich rodzin.
- dofinansowanie (w oparciu o jasno sformułowane kryteria) działalności organizacji pozarządowych realizujących zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

Postanowienia końcowe

Środki zabezpieczające realizację w/w przedsięwzięć będą pochodziły z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Przedstawiony Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obejmuje działania służące realizacji pięciu podstawowych zadań własnych gminy.

Program posiada również poszczególne kontrolne działania kierowane na pomoc ludziom z problemem alkoholowym i ich rodzinom. Proponowane listy zadań wdrażane konsekwentnie i systematycznie prowadzić będą do osiągania zakładanych zadań. Gminny Program powinien być jako długofalowa strategia, systematycznie co roku realizowana w poszczególnych rocznych programach. Planuje się roczną aktualizację mapy problemów alkoholowych gminy, ponieważ w trakcie realizacji Gminnego Programu będą się ujawniać nowe i nieznane dotąd problemy oraz doświadczenia, które są istotne w tworzeniu nowego programu.

Na podstawie art. 41, pkt. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi / Dz. U. 82, 35, 230 - tekst ostatniej zmiany 14.09.2001r. , Dz. U. 60, 610/ ustala się co następujące zasady wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Przewodniczący - 40,00 złotych
2. Z-ca Przewodniczącego - 40,00 złotych
3. Sekretarz - 40,00 złotych
4. Pozostali członkowie - 40,00 złotych