

ZARZĄDZENIE NR 28.2015
WÓJTA GMINY ZAWADY

z dnia 15 kwietnia 2015 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu III przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej zabudowanej nr 333/1 położonej we wsi Maliszewo - Łynki oraz powołania Komisji Przetargowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 594, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072.) oraz art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323, z 2011 r. Nr 64, poz. 163, poz. 981, Nr 187, poz. 1110, Nr 224, poz. 1337, z 2012 r. poz. 908, poz. 1256, poz. 951, 1256, 1429, 1529) oraz § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108), Wójt Gminy Zawady zarządza co następuje:

§1

Ustala się Regulamin III przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej, oznaczonej nr ewidencyjnym 333/1 o pow. 0,3546 ha, położonej we wsi Maliszewo - Łynki stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

Przewodniczący	» Paweł Roman Wilczewski,
Członkowie:	» Tomasz Andruszkiewicz » Karolina Herman » Jarosław Wądołowski.

2. Do zadań Komisji należy:

- przygotowanie ogłoszenia o przetargu, poinformowanie uczestników o zasadach prowadzenia przetargu,
- sporządzenie protokołu z przetargu.

3. Po rozstrzygnięciu przetargu Komisja ulega rozwiązaniu.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Przetargowej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Zawady
/- / Krzysztof Wądołowski

WÓJT
Krzysztof Wądołowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 28.2015 Wójta Gminy Zawady z dnia
15 kwietnia 2015 r.

Regulamin Przetargu

III PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ, OZNACZONEJ NR EWIDENCYJNYM 333/1 O POWIERZCHNI 0,3546 HA, POŁOŻONEJ WE WSI MALISZEWO - ŁYNKI

data i miejsce przetargu:

18 maja 2015 r. godz. 11.00
Urząd Gminy Zawady
Plac Wolności 12, pok. Nr11

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Zawady.
- Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

II. PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA PRZETARGU

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r, Nr 102, poz. 651 ze zm.),
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108)
3. Uchwała Nr XXVII/248/14 Rady Gminy Zawady z dnia 17 czerwca 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie przetargu nieruchomości gruntowej Nr 333/1 o powierzchni 0,3546 ha, położonej w miejscowości Maliszewo - Łynki.

III. PRZEDMIOT PRZETARGU I JEGO CENA

1. Przedmiotem sprzedaży jest nieruchomość gruntowa o numerze ewidencyjnym 333/1 położona w obrębie wsi Maliszewo - Łynki będąca własnością Gminy Zawady, o pow. 0,3546 ha. Powyższa działka posiada prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Zambrowie V Wydział Ksiąg Wieczystych księgę wieczystą KW LM1Z/00004386/8, w której nie stwierdzono zapisów mających wpływ na wartość wycenianej nieruchomości. Braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla ww. nieruchomości. Gminny -miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zatwierdzony uchwałą Nr XV XII/20/82 z dnia 23 maja 1982 roku stracił ważność z dniem 31 grudnia 2003 r. zgodnie z art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.). W studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego nieruchomość oznaczona jest jako obszar rolniczej przestrzeni produkcyjnej: gleby mineralne V i VI klasy bonitacyjnej. Nieruchomość położona jest w pobliżu zabudowy wsi Maliszewo – Łynki, liczącej 131 mieszkańców, w gm. Zawady, przy drodze o powierzchni gruntowej. Oddalonej (w linii prostej) ok. 250 m od najbliższej zabudowy wsi Maliszewo Łynki, ok. 730 m od jez. Maliszewskiego, ok. 3,35 km od drogi krajowej nr 64 Łomża-Białystok, ok. 8,66 km od drogi ekspresowej nr 8 Warszawa – Białystok i ok. 11 km od Zawad. Od strony zachodniej graniczy z drogą , od strony wschodniej, północnej i południowej sąsiaduje użytkami rolnymi, Ma kształt prostokąta. Teren nieruchomości płaski. Użytki rolne gleby VI klasy pow. 0,2361 ha i nieużytki 0,1185 ha. Na nieruchomości znajduje się budynek magazynu o konstrukcji żelbetonowej. Budynek wymaga rozbioru. Brak obiektów infrastruktury technicznej.
2. Nieruchomość nie jest obciążona roszczeniami osób trzecich.
3. W związku z zakończeniem drugiego przetargu na sprzedaż ww. nieruchomości z wynikiem negatywnym – na podstawie art. 39 ust 1 i art 67 ust. 2 pkt 2 ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r, Nr 102, poz. 651 ze zm.), Wójt Gminy Zawady obniża w trzecim przetargu o 20% cenę wywoławczą nieruchomości, ustaloną przy ogłoszeniu pierwszego przetargu przedmiotowej nieruchomości.
4. Cena wywoławcza nieruchomości wynosi: **36320,00 zł**, zwolniona z VAT na zasadach art. 43 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
5. Licytacji podlega cena wywoławcza nieruchomości (gruntu).
6. Cena nabycia obejmuje cenę osiągniętą w przetargu tj. min. 1 postąpienie od ceny wywoławczej.
7. Nieruchomość sprzedawana jest na podstawie danych z ewidencji gruntów, wzniesienie granic odbywa się na koszt i staraniem nabywcy. Nabywca przejmuje nieruchomość w stanie istniejącym.

IV. WARUNKI I ZASADY UCZESTNICTWA W PRZETARGU

1. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej, w terminie do dnia 15 maja 2015 r., tj.: **3632,00 zł** na konto Urzędu Gminy Zawady BS O/Zawady Nr 44 8775 0009 0040 0400 0693 0002. Za dzień wpłaty wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Gminy Zawady.

2. Wniesione wadium pełni funkcje kaucji gwarancyjnej. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu (jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu), z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.
4. Pełnomocnictwa składane w przetargu winny mieć formę aktu notarialnego, dotyczy to również pełnomocnictw sporządzanych za granicą przy czym pełnomocnictwo to powinno być uwierzytelnione przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, który powinien także stwierdzić zgodność z prawem miejscowym formy sporządzenia pełnomocnictwa.
5. W miejscu wyznaczonym do przeprowadzenia przetargu w trakcie prowadzenia przetargu, oprócz członków Komisji Przetargowej, osoby obsługujące przetarg (pracownika jednostki organizacyjnej Urzędu Gminy Zawady prowadzącej sprawy przygotowywania i organizacji przetargów), Wójta Gminy Zawady mogą przebywać:
 - uczestnicy przetargu (osoby, które wpłaciły wadium)
 - osoby towarzyszące uczestnikowi przetargu - bez prawa zabrania głosu (maksymalnie 2 osoby),
 - doradcy i obserwatorzy wskazani przez Wójta Gminy Zawady.
6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji. Wzór oświadczenia członka Komisji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Warunkiem rozpoczęcia przetargu na daną nieruchomość jest przebicie ceny wywoławczej.
8. **Minimalna kwota postąpienia w przetargu wynosi 370,00 zł.**
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do przetargu ponosi kupujący.
10. Każdy uczestnik przetargu, wpłacając wadium, i składając pisemne oświadczenie potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu.

V. KOMISJA PRZETARGOWA

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Wójta Gminy Zawady, zwana dalej Komisją.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Przetargu oraz obowiązujących przepisów prawa.
4. Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.

VI. PRZETARG

1. Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą nieruchomości oraz w sytuacji kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił, tj. nikt nie wpłacił wadium.
4. Wójt Gminy w trybie i formami przewidzianymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r., Nr 102, poz. 651 ze zm.), może odwołać ogłoszony przetarg.
5. Przetarg odbywa się w obecności oferentów, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
6. W przypadku osób fizycznych pozostających w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój ustawowej wspólności majątkowej, warunkiem przystąpienia do przetargu jest stawiennictwo obojga małżonków lub jednego, działającego na podstawie pełnomocnictwa, upoważniającego do dokonania określonej czynności prawnej. W przypadku jeżeli oferent pozostający w związku małżeńskim zamierza nabyć nieruchomość do majątku osobistego winny jest wykazać, iż środki przeznaczone na zakup tej nieruchomości pochodzą z jego majątku osobistego.

7. W przypadku gdy podmiotem zainteresowanym udziałem w przetargu jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną powinien przedłożyć odpis z właściwego rejestru wraz z dokumentem (oświadczenie udziału) potwierdzającym, iż osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu wyraziły wolę udziału przystąpienia do przetargu.
8. W przypadku, gdy podmiotem zainteresowanym udziałem w przetargu jest cudzoziemiec należy spełnić przesłanki określone w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (tj. Dz. U z 2004 r., Nr 167, poz. 1758 ze zm.).
9. W przetargu mogą brać udział osoby opisane w ustępach poprzedzających, które:
 - wniosą wadium w wysokości, terminie i formie określonych w ogłoszeniu o przetargu,
 - złożą stosowne oświadczenie i inne dokumenty wymagane Regulaminem i przepisami prawa (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu).
10. Wchodząc do sali przetargowej, Przewodniczący Komisji przetargowej prosi uczestników przetargu o przedłożenie Komisji:
 - dowodu wpłaty wadium,
 - dokumentu stwierdzającego tożsamość; jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego,
 - podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu oraz stanem prawnym i technicznym nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, które stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
11. Przewodniczący Komisji przetargowej lub upoważniony przez niego członek komisji otwierając przetarg informuje uczestników o:
 - podstawowych cechach nieruchomości tj. położeniu, oznaczeniu i powierzchni wg. danych ewidencji gruntów i budynków, przeznaczeniu nieruchomości,
 - ewentualnych obciążeniach i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość, cenie wywoławczej,
 - wysokości minimalnego postąpienia,
 - skutkach uchylania się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia aktu notarialnego,
 - liczbie osób dopuszczonych do przetargu wymieniając je z imienia i nazwiska (nazwy) zgodnie ze sporządzoną listą uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium lub zostali z tego obowiązku zwolnieni zgodnie z § 5 rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108) stanowiącą załącznik Nr 3 do Regulaminu.
12. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
13. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, póki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
14. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych co stanowi kwotę **370,00 zł**.
15. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby / osób lub nazwę podmiotu, który przetarg wygrał.

VII. PROTOKÓŁ Z PRZETARGU

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:
 - termin, miejsce oraz rodzaj przetargu,
 - oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - o obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach, których jest przedmiotem,
 - o wyjaśnieniach i oświadczeniach oferentów,
 - o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych oraz podstawie dopuszczenia i

w przetargu,

- imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji,
 - datę sporządzenia protokołu,
 - w przypadku odwołania, unieważnienia przetargu stosowny protokół z zaistniałych okoliczności mających wpływ na odwołanie, unieważnienie przetargu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Przewodniczący Komisji, a podpisują go wszyscy członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca.
 3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

VIII. ZAWARCIE UMOWY

1. W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
2. Nie później niż na 4 dni przed dniem podpisania umowy sprzedaży nieruchomości - decyduje data wpływu na konto Urzędu, nabywca zobowiązany jest zapłacić, jednorazowo cenę nabycia ustaloną w wyniku przetargu.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. VIII. 1. Regulaminu, Sprzedający może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek nabywcy wyłonionego w przetargu termin zawarcia aktu notarialnego może zostać przedłużony
5. Koszty sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości ponosi nabywca nieruchomości (opłaty notarialne, skarbowe i sądowe).

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin zawiera 3 załączniki.
 - 1) Oświadczenie przeprowadzającego / członka Komisji Przetargowej.
 - 2) Oświadczenie uczestnika przetargu.
 - 3) Lista uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium.
2. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy.
3. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
4. Wójt Gminy może uznać skargę za zasadną, nakazując powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.
5. W przypadku wniesienia skargi Wójt Gminy wstrzymuje, do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

WÓJT
Krzysztof Wądołowski

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego / członka Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Zawady, położonej w miejscowości, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka:

- Nr:,
- Obręb :,
- Arkusz mapy:,
- Powierzchnia:,
- księga wieczysta KW Nr LM1Z/...../.....,

Ja.....oświadczam, że:
(imię i nazwisko)

1. nie biorę udziału w przetargu,
2. w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
3. nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

.....
(podpis)

.....
.....
.....
Imię, nazwisko, adres lub pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Oświadczam, że zapoznałem / am się z warunkami przetargu zawartymi w Regulaminie przetargu i akceptuję je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że zapoznałem / am się ze stanem technicznym i prawnym nieruchomości będącej przedmiotem przetargu i akceptuję je bez zastrzeżeń .
3. Oświadczam , że zapoznałem / am się z informacjami o ww. Nieruchomości podanymi na stronie internetowej Gminy Zawady i akceptuję je bez zastrzeżeń.

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ podpis osoby fizycznej lub podpis / y osoby / osób
uprawnionych do reprezentacji /

Poniższy numer rachunku bankowego wskazuję jako właściwy do zwrotu wadium w przypadku gdy zaistnieją przesłanki do jego zwrotu w myśl postanowień Regulaminu przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Zawady.

.....
Prowadzonego przez Bank

Jestem świadomy / a, że w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy, wpłacone przeze mnie wadium w wysokości ustalonej w przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Zawady nie ulega zwrotowi zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ podpis osoby fizycznej lub podpis / y osoby / osób
uprawnionych do reprezentacji /

Przetarg przeprowadzony w dniu

na sprzedaż nieruchomości

Nr położonej w miejscowości

LISTA UCZESTNIKÓW PRZETARGU, KTÓRZY WPŁACILI WADIUM

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA FIRMY	NR DOWODU TOŻSAMOŚCI	KWOTA WADIUM	UWAGI
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

.....
podpis osoby obsługującej przetarg