

**ZARZĄDZENIE NR 4/09**  
**Wójta Gminy Zawady**  
**z dnia 21 stycznia 2009 roku**

**w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2009 roku**

Na podstawie art.2 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. /Dz.U. z 2004r. Nr 241 poz.2416 z późniejszymi zmianami/ oraz Zarządzenia Nr 174/08 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 listopada 2008 r w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2009 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w gminie Zawady w 2009 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.

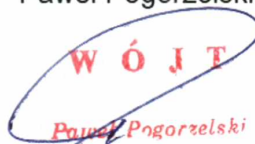
§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Zawadach oraz kierowników jednostek organizacyjnych i zakładów pracy do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Inspektorowi Urzędu Gminy w Zawadach prowadzącemu sprawy obronne.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zawady

Paweł Pogorzelski

  
Paweł Pogorzelski

Załącznik  
do zarządzenia Nr 4/09  
Wójta Gminy Zawady  
z dnia 21 stycznia 2009 roku.

## **I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2009 roku.**

Zadania postawione przed niemilitarnymi ogniwami obronnymi gminy w roku 2009 realizowane będą przez: pracowników Urzędu Gminy w Zawadach, kierowników jednostek podległych i podporządkowanych oraz przedsiębiorców – na podstawie szczegółowych planów działania.

W marcu 2009 roku Wojewoda Podlaski przeprowadzi kontrole problemową wybranych zagadnień obronnych na terenie gminy Zawady w celu sprawdzenia całokształtu zadań obronnych wykonywanych przez Urząd Gminy, jednostki organizacyjne i przedsiębiorców rozmieszczonych w granicach administracyjnych gminy.

W dniach 21 – 25 września 2009 r. Prezes Rady Ministrów przeprowadzi kontrolę kompleksową w celu sprawdzenia całokształtu zadań obronnych wykonywanych przez urzędy, jednostki organizacyjne i przedsiębiorców rozmieszczonych w granicach administracyjnych województwa podlaskiego.

Planowanie obronne w 2009 roku:

### **1. Planowanie operacyjne:**

- 1) utrzymywanie stałej gotowości do opracowania nowego planu operacyjnego;
- 2) bieżąca aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania gminy poprzez:
  - a) okresową aktualizację tabeli realizacji zadań operacyjnych urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – zał. „C”,
  - b) systematyczne uaktualnianie procedur zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych sporządzanych przez koordynatorów, realizatorów oraz współwykonawców, uzgodnianie ich z odpowiednimi organami administracji oraz podmiotami uczestniczącymi w ich realizacji;
- 3) sporządzenie i przesłanie do szpitali i gminy zadań w zakresie zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz).

### **2. Programowanie obronne:**

- 1) kontynuowanie prac w zakresie przygotowania struktur administracji samorządowej do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- 2) realizowanie obowiązków państwa-gospodarza zwanego dalej HNS na terenie gminy, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej;
- 3) kontynuowanie prac organizacyjno-planistycznych w zakresie przygotowania szczególnej ochrony obiektów kategorii II, ujęciu problematyki szczególnej ochrony w planach ostrzegania i alarmowania oraz w instrukcjach służb dyżurnych;
- 4) reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 5) uwzględnianie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 6) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa, a w szczególności ochrony ludności oraz majątku narodowego przed skutkami sytuacji kryzysowych, spowodowanych terroryzmem, bądź działaniami militarnymi;
- 7) realizowanie zadań związanych z przygotowaniem wytypowanych jednostek organizacyjnych i gospodarczych do militaryzacji;

#### Realizacja zadań na potrzeby Sił Zbrojnych RP:

- 1) koordynowanie przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, oraz przedsiębiorców, dla których organ administracji rządowej lub organ samorządu terytorialnego jest organem założycielskim;
- 2) współdziałanie z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Białymstoku w przygotowaniu bazy danych HNS województwa podlaskiego;
- 3) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP;
- 4) podejmowanie działań organizacyjno-prawnych w zakresie utrzymania rezerw państwowych mobilizacyjnych agregatów prądotwórczych przeznaczonych do awaryjnego zasilania głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie organów samorządu terytorialnego oraz realizację zadania udostępniania źródeł wody pitnej w ramach wypełniania roli „państwa-gospodarza”.

#### Utrzymanie gotowości podsystemu kierowania:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów kierowania oraz wspomagających ich instytucji do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie :
  - a) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
  - b) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania,
  - c) dokumentacji stałego dyżuru,
  - d) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych,
  - e) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
  - f) sprawnie działającego obronnego systemu łączności;



- 1) bezprzewodowej, zapewniającej sprawny bieżący kontakt pomiędzy Prezydentem, Starostą a Urzędem Gminy;
- 5) utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru;
  - 6) pełne przygotowanie do realizacji zadań zawartych w Narodowym Systemie Pogotowia Kryzysowego (NSPK).

§ 6. Doskonalenie obronnych ogniw ochrony państwa:

- 1) utrzymywanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 2) przeciwdziałanie zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa, szczególnie w zakresie terroryzmu ;
- 3) utrzymywanie w pełnej sprawności obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania, w tym wydzielanych w ramach świadczeń na rzecz obrony;
- 4) współuczestniczenie w zarządzaniu kryzysowym zgodnie z kompetencjami;

§ 7. W ramach zadań obronnych realizowanych przez jednostki organizacyjne publicznej i niepublicznej służby zdrowia województwa podlaskiego należy się skupić na:

- 1) prowadzenie ewidencji państwowych rezerw produktów leczniczych i wyrobów medycznych, jej bieżąca aktualizacja oraz uzgadnianie z Agencją Rezerw Materiałowych;
- 2) współpraca z Agencją Rezerw Materiałowych w zakresie utrzymania i konserwacji rezerw państwowych mobilizacyjnych produktów leczniczych i wyrobów medycznych zgodnie z zarządzeniem Nr 81/2004 Prezesa Agencji Rezerw Materiałowych z dnia 1 lipca 2004 roku;
- 3) wprowadzenie do statutów i regulaminów organizacyjnych szpitali stosownych zapisów o realizacji zadań obronnych i kompetencjach odpowiedzialnych osób;
- 4) systematyczne aktualizowanie dokumentacji:
  - a) planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
  - b) regulaminu organizacyjny szpitala do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
  - c) dokumentacji z zakresu reklamacji oraz realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz szpitala (jednostki służby zdrowia);
- 5) zapewnienie udziału pracowników prowadzących sprawy obronne w jednostkach organizacyjnych publicznej i niepublicznej służby zdrowia w szkoleniach obronnych organizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz burmistrza;
- 6) współpraca ze służbami sanitarno – epidemiologicznymi w zakresie likwidacji skażeń i epidemii;
- 7) współdziałanie z Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w zakresie zabezpieczenia niezbędnych rezerw krwi i preparatów krwiopochodnych na zabezpieczenie potrzeb określonych w „Planie przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia województwa podlaskiego na potrzeby obronne państwa”;
- 8) uczestniczenie w ćwiczeniach organizowanych przez Szefów OC powiatu i gminy;
- 9) utrzymywanie bazy łóżkowej, zapasowych ujęć wody, awaryjnego zasilania oraz sprzętu kwaterunkowego i gospodarczego w pełnej sprawności technicznej w celu realizacji nałożonych zadań obronnych;

10) przygotowanie bilansu kadr medycznych wg danych za mijający rok.

§ 8. Działalność organizacyjna podległych instytucji, nadzór i kontrola oraz prowadzona sprawozdawczość:

- 1) opracowanie, na podstawie niniejszego zarządzenia Wojewody, zarządzenia własnego, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2009 roku oraz określenia zadań obronnych dla jednostek podległych i podporządkowanych celem ich realizacji;
- 2) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdania z gromadzenia państwowych rezerw mobilizacyjnych OB - 01 za rok 2009 r;
- 3) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego:
  - a) zestawienia świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny,
  - b) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2009 roku,
  - c) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony;
- 4) opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane organowi samorządu terytorialnego, przesłaniu egzemplarza Nr 2 do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

WÓJT

Paweł Pogorzały

## Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w gminie Zawady w 2009 roku.

L.p.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
<b>1. Zadania w zakresie planowania obronnego</b>			
1	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...”.	Inspektor OC	do 31 marca
2	1) aktualizacja tabeli zadań operacyjnych;		do 28 lutego
	2) aktualizacja procedur zadań operacyjnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych;		do 31 marca
	3) dokonanie niezbędnych uzgodnień z instytucjami współdziałającymi w wykonaniu zadań operacyjnych		do 31 marca

<b>2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych</b>			
8	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych; 2) reklamacji żołnierzy rezerwy.	Inspektor OC pracodawcy	zadanie stałe
9	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia poboru 2) rejestracji przedpoborowych; 3) akcji kurierskiej.	Inspektor OC	luty - czerwiec
10	Współdziałanie z WSzW w przygotowaniu bazy danych HNS województwa podlaskiego.	Inspektor OC	zadanie stałe
11	Podjęcie działań organizacyjno-prawnych w zakresie tworzenia rpm agregatów prądotwórczych przeznaczonych do awaryjnego zasilania głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie organów samorządu terytorialnego.	Inspektor OC	styczeń - czerwiec
<b>3. Zadania w zakresie podsystemu kierowania</b>			



12	1) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;	Inspektor OC pkt.wszystkie	zadanie stałe
	2) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania; 3) dokumentacji stałego dyżuru; 4) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony; 5) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Pkt. 3 pracodawcy	zadanie stałe
13	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w statutach i regulaminach organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Sekretarz Gminy Inspektor ds. biurowych pracodawcy	zadanie stałe

14	Prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym i nielegalnego przekraczania granicy przez cudzoziemców.	Inspektor OC	zadanie stałe
15	Doposażenie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.	Inspektor OC	zadanie stałe
16	Współuczestniczenie w szkoleniu obronnym zgodnie z kompetencjami.	Pracownicy UG Dyrektorzy jedn.organiz. podległych	zadanie stałe

4. Zadania w zakresie stałego dyżuru			
17	Utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru.	Inspektor OC  pracodawcy	zadanie stałe
18	Przeprowadzenie treningu uruchomienia stałego dyżuru.		wg własnych planów szkolenia obronnego
5. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			
19	Opracowanie zarządzenia, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2009 roku.	Inspektor OC  Pracodawcy	do 28 lutego

20	Sporządzenie i przesłanie do WBiZK PUW: 1) wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na uzupełnienie etatowych potrzeb oraz na uzupełnienie doraźnych potrzeb Sił Zbrojnych i innych uprawnionych organów; 2) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony;	Inspektor OC	do 31 sierpnia
21	Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane, przesłanie egz. nr 2 do WBiZK PUW.	Inspektor OC	do 28 lutego

  
**WÓJT**  
*Paweł Pogorzelski*