

ZARZĄDZENIE NR 12/09
WÓJTA GMINY ZAWADY

z dnia 13 lutego 2009 r.

w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2009 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 227, poz. 2742; z 2005 r. Nr 80, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732, Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 i Nr 180, poz. 1109) i Zarządzenia Nr 174/08 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 listopada 2008 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w Gminie Zawady w 2009 roku stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram w zakresie realizacji zadań obronnych w Gminie Zawady na 2009 r. stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się pracownika ds. obronnych, pracownika ds. wojskowych oraz kierowników podległych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w § 2.

§ 4. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Zawady.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Zawady

WÓJT

Paweł Pogorzelski

2009-02-13 09:07:00

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 12/09

Wójta Gminy Zawady

z dnia 13 lutego 2009 r.

I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2009 roku.

§ 1. Zadania postawione przed niemilitarnymi ogniwami obronnymi Województwa Podlaskiego w roku 2009 realizowane będą przez Wójta Gminy Zawady i kierowników jednostek organizacyjnych na podstawie szczegółowych planów działania.

§ 2. W dniach 21 – 25 września 2009 r. Prezes Rady Ministrów przeprowadzi kontrolę kompleksową w celu sprawdzenia całokształtu zadań obronnych wykonywanych przez urzędy, jednostki organizacyjne i przedsiębiorców rozmieszczonych w granicach administracyjnych województwa podlaskiego.

§ 3. Planowanie obronne w 2009 roku:

1. Planowanie operacyjne:

- 1) utrzymywanie stałej gotowości do opracowania nowego planu operacyjnego;
- 2) bieżąca aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania województwa, urzędu marszałkowskiego, planów operacyjnych funkcjonowania powiatów i miast na prawach powiatu oraz planów operacyjnych funkcjonowania gminy poprzez:
 - a) okresową aktualizację tabeli realizacji zadań operacyjnych gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – zał. „C”,
 - b) systematyczne uaktualnianie procedur zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych sporządzanych przez koordynatorów, realizatorów oraz współwykonawców, uzgodnianie ich z odpowiednimi organami administracji oraz podmiotami uczestniczącymi w ich realizacji;

2. Programowanie obronne:

- 1) kontynuowanie prac w zakresie przygotowania struktur administracji publicznej województwa do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) realizowanie obowiązków państwa-gospodarza zwanego dalej HNS na terenie gminy, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej;
- 3) kontynuowanie prac organizacyjno-planistycznych w zakresie przygotowania szczególnej ochrony obiektów kategorii II, ujęciu problematyki szczególnej ochrony w planach ostrzegania i alarmowania oraz w instrukcjach służb dyżurnych;
- 4) reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

2009-02-13 09:07:00

- 5) uwzględnianie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 6) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa, a w szczególności ochrony ludności oraz majątku narodowego przed skutkami sytuacji kryzysowych, spowodowanych terroryzmem, bądź działaniami militarnymi;

§ 4. Realizacja zadań na potrzeby Sił Zbrojnych RP:

- 1) koordynowanie przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony przez nadzorowane jednostki organizacyjne dla których organ samorządu terytorialnego jest organem założycielskim;
- 2) współdziałanie z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Białymstoku w przygotowaniu bazy danych HNS województwa podlaskiego;
- 3) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP;
- 4) podejmowanie działań organizacyjno-prawnych w zakresie utrzymania rezerw państwowych mobilizacyjnych agregatów prądotwórczych przeznaczonych do awaryjnego zasilania głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie organów samorządu terytorialnego oraz realizację zadania udostępniania źródeł wody pitnej w ramach wypełniania roli „państwa-gospodarza”.

§ 5. Utrzymanie gotowości podsystemu kierowania:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów kierowania oraz wspomagających ich instytucji do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie :
 - a) regulaminu organizacyjnego Urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania,
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych,
 - e) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - f) sprawnie działającego obronnego systemu łączności;
- 3) kontynuowanie prac w zakresie modernizacji i utrzymania zapasowego stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy Wójta;
- 4) systematyczną aktualizację planów ochrony stanowisk kierowania Wójta;

- 5) utrzymywanie pełnej sprawności systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej, zapewniającej sprawny obieg informacji pomiędzy Wojewodą, a Urzędem;
- 6) utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru;

§ 6. Doskonalenie obronnych ogniw ochrony państwa:

- 1) utrzymywanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, zapewnienie szczelności granicy państwowej, szczególnej ochrony ważnych osób i obiektów na terenie gminy;
- 2) przeciwdziałanie zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność gminy, szczególnie w zakresie terroryzmu;
- 3) prowadzenie systematycznej analizy zagrożeń w strefie nadgranicznej na użytek ogniw systemu zarządzania kryzysowego oraz współdziałających z nimi służb;
- 4) utrzymywanie w pełnej sprawności obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania, w tym wydzielanych w ramach świadczeń na rzecz obrony;
- 5) współuczestniczenie w zarządzaniu kryzysowym zgodnie z kompetencjami;

§ 7. W ramach zadań obronnych realizowanych przez jednostki organizacyjne publicznej i niepublicznej służby zdrowia należy skupić się na:

- 1) systematyczne aktualizowanie dokumentacji:
 - a) planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,

§ 8. Działalność organizacyjna podległych instytucji, nadzór i kontrola oraz prowadzona sprawozdawczość:

- 1) opracowanie, na podstawie niniejszego zarządzenia Wojewody, zarządzenia własnego, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2009 roku oraz określenia zadań obronnych dla jednostek podległych i podporządkowanych celem ich realizacji;
- 2) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdania z gromadzenia państwowych rezerw mobilizacyjnych OB - 01 za rok 2009 r.;
- 3) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego:
 - a) zestawienia świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny,
 - b) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2009 roku,

- 4) bieżące koordynowanie działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania przez te organy kontroli problemowych;
- 5) opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane organom samorządu terytorialnego, przesłaniu egzemplarza Nr 2 do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

WÓJT
Powiat Pogorzelski

2009-02-13 09:07:00

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT
Paweł Pogorzelski

Załącznik

do wytycznych w sprawie
organizacji i wykonywania
zadań obronnych w 2009 roku.

Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych Gminy Zawady w 2009 roku

L.p.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
1. Zadania w zakresie planowania obronnego			
1.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...”.	Wójt Gminy Inspektor ds. obronnych	do 31 marca
	1) aktualizacja tabeli zadań operacyjnych;		do 28 lutego
	2) aktualizacja procedur zadań operacyjnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych;		do 31 marca
	3) dokonanie niezbędnych uzgodnień z instytucjami współdziałającymi w wykonaniu zadań operacyjnych		do 31 marca
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych			
2.	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych; 2) reklamacji żołnierzy rezerwy.	Wójt Gminy Inspektor ds. obronnych	zadanie stałe
3.	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia poboru; 2) rejestracji przedpoborowych; 3) akcji kurierskiej.	Wójt Gminy Inspektor ds. wojskowych Inspektor ds. wojskowych	luty - czerwiec
4.	Współdziałanie z WSzW w przygotowaniu bazy danych HNS województwa podlaskiego.	Wójt Gminy Inspektor ds. obronnych	zadanie stałe
5.	Podjęcie działań organizacyjno-prawnych w zakresie tworzenia rpm agregatów prądotwórczych przeznaczonych do awaryjnego zasilania głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie organów samorządu terytorialnego.	Wójt Gminy Inspektor ds. obronnych	styczeń - czerwiec
3. Zadania w zakresie podsystemu kierowania			

2009-02-13 09:07:00

6.	Posiadanie i aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 2) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania; 3) dokumentacji stałego dyżuru; 4) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony; 5) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Wójt Gminy Inspektor ds. obronnych	zadanie stałe
6.	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w statutach i regulaminach organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Wójt Gminy Inspektor ds. obronnych	zadanie stałe
7.	Doposażenie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.	Wójt Gminy Inspektor ds. obronnych	zadanie stałe
8.	Współuczestniczenie w szkoleniu obronnym zgodnie z kompetencjami.	Wójt Gminy Inspektor ds. obronnych	zadanie stałe
4. W zakresie zadań jednostek służby zdrowia.			
9.	Aktualizowanie dokumentacji: 1) planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,	Wójt Gminy Inspektor ds. obronnych	do 30 marca
5. Zadania w zakresie stałego dyżuru			
9.	Utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru.	Wójt Gminy Inspektor ds. obronnych	zadanie stałe
10.	Przeprowadzenie treningu uruchomienia stałego dyżuru.		wg własnych planów szkolenia obronnego
6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			
11.	Opracowanie zarządzenia, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2009 roku.	Wójt Gminy Inspektor ds. obronnych	do 28 lutego

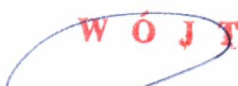
12.	<p>Sporządzenie i przesłanie do WBiZK PUW:</p> <p>1) wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na uzupełnienie etatowych potrzeb oraz na uzupełnienie doraźnych potrzeb Sił Zbrojnych i innych uprawnionych organów;</p> <p>2) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony;</p>	<p>Wójt Gminy</p> <p>Inspektor ds. obronnych</p>	<p>do 31 sierpnia</p>
13.	<p>Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane, przesłanie egz. nr 2 do WBiZK PUW.</p>	<p>Wójt Gminy</p> <p>Inspektor ds. obronnych</p>	<p>do 28 lutego</p>

WÓJT
Paweł Pogorzały

OPRACOWAŁ:

Gabowina Pich

ZATWIERDZAM


Pogorzelski
OO. 5326 – 3/09

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 12/09
Wójta Gminy Zawady
z dnia 13 lutego 2009 r.

HARMONOGRAM W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH GMINY ZAWADY NA 2009 R.

L.p.	Treść przedsięwzięcia - zadania	Wykonawca	Termin realizacji
1	2	3	4
1.	Opracować kalendarzowy plan działania w zakresie spraw obronnych na 2008 r. i uzgodnić z Szefem OC Gminy.	Dyrektorzy, Kierownicy jednostek organizacyjnych	do 13 marca
2.	Szkolenie kadry kierowniczej z zakresu spraw obronnych do działania w czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz dalsze doskonalenie wiedzy i umiejętności tych osób na które nałożono zadania obronne wynikające z „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Zawady na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”.	Dyrektorzy, Kierownicy, jednostek organizacyjnych	16 październik
3.	Dokonać oceny realizacji zadań obronnych na terenie jednostki, a wnioski przesłać do Szefa OC Gminy.	Dyrektorzy, Kierownicy, jednostek organizacyjnych	do 1 grudnia

OPRACOWAŁ:

Gucikowski Pich


Pogorzelski

2009-02-13 09:07:00