

**ZARZĄDZENIE NR ...../09**

**WÓJTA GMINY ZAWADY**

z dnia 03 marca 2009 r.

w sprawie powołania Komisji do oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych

Na podstawie : art. 19, art. 20, art. 21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19 z dnia 09 lutego 2004r, poz. 177 z późn. zmianami ) **zarządza się co następuje :**

§ 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Zawady w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący                      Jarosław Wądołowski
- 2) Zastępca przewodniczącego    Jerzy Zdzisław Florys
- 3) Członkowie                            Małgorzata Maliszewska  
    Krystyna Ulbin  
    Katarzyna Babińska

§ 2. Szczegółowe zadania Komisji Przetargowej, tryb jej pracy, a także obowiązki przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej określa Regulamin pracy Komisji do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Zawady, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 28/06 Wójta Gminy Zawady z dnia 27 września 2006 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W Ó J T**

*Pow. Powiat...*

**ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA**

NR 18/09...

**WÓJTA GMINY ZAWADY**

**REGULAMIN PRACY KOMISJI DO PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWAŃ O  
UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

- 1) Komisja do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych zwana dalej "Komisją Przetargową", działa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Regulaminem pracy Komisji do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych
- 2) Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej "zamówieniem", oraz do badania i oceny ofert.
- 3) Komisja Przetargowa ma charakter stały oraz:
  - a) działa w składzie co najmniej 3 osób
  - b) dokonuje publicznego otwarcia ofert w składzie co najmniej 2 członków Komisji Przetargowej,
  - c) podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Przetargowej.
- 4) Pracami Komisji Przetargowej kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
- 5) Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi wyznaczony, przez Przewodniczącego, członek Komisji Przetargowej,
- 6) Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
  - a) propozycje wyboru trybu postępowania;
  - b) odebranie od członków Komisji Przetargowej oświadczeń o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
  - c) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji Przetargowej oraz ich prowadzenie;
  - d) informowanie kierownika zamawiającego o zaistniałych problemach związanych z pracami Komisji Przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Komisja Przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego:
  - a) propozycje wykluczenia wykonawcy;
  - b) propozycje odrzucenia oferty;

- c) propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - d) wniosek o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Przetargowej, może powołać biegłych. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

W Ó J T

Paweł Pogorzelski