

**ZARZĄDZENIE NR 5/08****Wójta Gminy Zawady**

z dnia 4 lutego 2008 r.

**w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2008 roku**

Na podstawie zarządzenia nr 193/07 Wojewody Podlaskiego z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2008 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się kalendarzowy plan wykonywania zadań obronnych w 2008 roku w gminie Zawady stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Zawadach oraz kierowników jednostek organizacyjnych i przedsiębiorców do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się inspektorowi ds. OC i ZK Urzędu Gminy w Zawadach.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Wójt Gminy Zawady

Paweł Pogorzelski



WÓJT  
Paweł Pogorzelski

## **w sprawie działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2008 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732) oraz § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850) oraz Wytocznych Wojewody Podlaskiego–Szefa Obrony Cywilnej Województwa do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2008 roku. ustala się, co następuje:

### **1. Główne kierunki działania w ogniwach obrony cywilnej i zarządzaniu kryzysowym w 2008 roku:**

- 1) Udział w wojewódzkim ćwiczeniu obrony cywilnej;
- 2) opracowanie nowych planów reagowania kryzysowego (z włączeniem niektórych przedsięwzięć ujętych w planach obrony cywilnej);
- 3) prowadzenie weryfikacji struktur jednostek organizacyjnych formacji obrony cywilnej, planów i procedur współdziałania na wypadek masowych zagrożeń, uwzględniając nowe uregulowania prawne;
- 4) rozpowszechnienie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych.

### **2. W zakresie planowania i spraw organizacyjnych:**

- 1) dokonać aktualizacji planów obrony cywilnej na wszystkich szczeblach obrony cywilnej w szczególności w aspekcie przeciwdziałania nadzwyczajnym zagrożeniom;
- 2) przedstawić do uzgodnienia zakładowe plany działania (zawierające zamierzenia szkoleniowe) w zakresie obrony cywilnej na 2008 rok;
- 3) prowadzić bieżącą weryfikację osób posiadających przydziały do formacji obrony cywilnej pod kątem przydatności do realizacji zadań na rzecz obrony cywilnej;
- 4) zaktualizować plany działania formacji obrony cywilnej w aspekcie osiągania gotowości.

### **3. W zakresie szkolenia:**

- 1) włączać problematykę kierowania i wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej do szkoleń i ćwiczeń zespołów zarządzania kryzysowego;
- 2) przygotować formacje wykrywania i alarmowania do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim;
- 3) szczególną uwagę skupić na przeszkolenie nowo utworzonych formacji obrony cywilnej;
- 4) przy realizacji zadań szkoleniowych stosować wytyczne Wojewody Podlaskiego z dnia 23 stycznia 2007 r. w sprawie zasad organizacji szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w województwie podlaskim.

### **4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej:**

- 1) zaplanować w budżecie gminy niezbędne środki finansowe na potrzeby obrony cywilnej;
- 2) kontynuować prace nad dostosowaniem tabel wyposażenia tworzonych formacji obrony cywilnej w zależności od potrzeb i możliwości;
- 3) dokonać analizy zabezpieczenia formacji obrony cywilnej w środki transportowe w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony i uzupełnić braki w tym zakresie;

- 4) utrzymywać w sprawności techniczno-eksploatacyjnej sprzęt obrony cywilnej i dokonywać jego okresowej konserwacji;
  - 5) prowadzić nadzór nad gospodarowaniem używanym sprzętem obrony cywilnej;
  - 6) utrzymywać w stanie sprawności technicznej istniejące budowle ochronne oraz zapobiegać ich dewastacji;
  - 7) monitorować sytuację dotyczącą zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych;
  - 8) na bieżąco aktualizować dane w programie „Baza danych sił i środków szefa OC”, wszelkie zmiany przekazywać do organu koordynującego;
  - 9) aktualizować wykazy i dokumentację oraz sprawować nadzór nad przygotowaniem urządzeń specjalnych;
5. W zakresie wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania:
- 1) zapewnić rozpowszechnienie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych;
  - 2) sprawdzać gotowość systemu łączności na potrzeby ostrzegania i alarmowania oraz zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
  - 3) doskonalić osoby odpowiedzialne za obsługę urządzeń radiotelefonicznych w zakresie obowiązujących przepisów;
  - 4) kontynuować współpracę w zakresie informowania i alarmowania o zagrożeniach;
  - 5) zapewnić udział formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w miesięcznych i kwartalnych treningach SWA;
6. W zakresie kontroli, nadzoru i sprawozdawczości:
- 1) planować i prowadzić kontrole problemowe realizacji zadań obrony cywilnej;
  - 2) przekazać zestawienie formacji obrony cywilnej wyższym szczeblom obrony cywilnej – wzór zestawienia do pobrania na stronie PUW [www.bialystok.uw.gov.pl](http://www.bialystok.uw.gov.pl) w linku Aktualności/Informacje Wydziałów/Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego/Ochrona ludności i obrony cywilnej/wzór zestawienia formacji/.
7. W zakresie zarządzania kryzysowego:
- 1) opracować i zatwierdzić plany reagowania kryzysowego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590);
  - 2) doskonalić procedury przekazywania i obiegu informacji w ramach zarządzania kryzysowego.
8. Szczegółowe zadania do realizacji w roku 2008 określa plan działania w zakresie obrony cywilnej gminy będący załącznikiem do wytycznych.
9. Zobowiązuje się kierowników referatów i pracowników na samodzielnych stanowiskach oraz kierowników jednostek organizacyjnych do realizacji zadań ustalonych w wytycznych.
10. Nadzór nad wykonaniem wytycznych powierza się inspektorowi ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy w Zawadach.

**Wójt Gminy Zawady**

Paweł Pogorzelski

**WÓJT**  
*Paweł Pogorzelski*

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
<b><u>Planowanie, organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej i ochrony ludności</u></b>			
1.	Zaktualizować plany obrony cywilnej oraz dokumentację planistyczną ewakuacji/ przyjęcia ludności i urządzeń specjalnych obrony cywilnej.	Inspektor OC Pracodawcy	I kwartał
2.	Zakończyć opracowywanie planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.	Inspektor OC-plan gminny Posiadacze zabytków	I półrocze
3.	Włączyć zadania i przedsięwzięcia obrony cywilnej z planów obrony cywilnej do nowych planów reagowania kryzysowego.	Inspektor OC Pracodawcy posiadający formacje	I półrocze
4.	Dokonać weryfikacji osób posiadających przydziały do formacji obrony cywilnej.	Inspektor OC Pracodawcy posiadający formacje	I kwartał
5.	Dokonać sprawdzenia aktualności planów działania formacji obrony cywilnej.	Inspektor OC Pracodawcy posiadający formacje	I kwartał
6.	Przesłać dane do aktualizacji planów obrony cywilnej powiatów./ gmin	Inspektor OC Pracodawcy	do 28 lutego do 15 lutego
7.	Uzgodnić gminne plany działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2008 ze Starostwem Powiatowym / Urzędem Gminy	Inspektor OC pracodawcy	do 15 stycznia 10 lutego
8.	Przesłać do powiatu /gminy zestawienie formacji obrony cywilnej utworzonych na terenie gminy/ zakładu wg stanu na dzień 31.12.2007 r.	Inspektor OC pracodawcy	do 31 stycznia 28 stycznia
9.	Ustalić szczegółowe zadania w zakresie obrony cywilnej w 2008 roku dla pracodawców i przedsiębiorców z terenu gminy.	Inspektor OC	styczeń
<b>Szkolenie - harmonogram</b>			
10.	Szkolenie pracowników prowadzących sprawy OC w zakładach pracy /przedstawienie zadań na 2008r/.	Inspektor OC	styczeń

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
11.	Prowadzenie ewakuacji w zakładach pracy.	Kierownicy zakładów pracy	wg własnych planów
12.	Powszechna samoobrona w zakładach pracy ( szkolenie dla pracowników UG Zawady ) (szkolenie dla pracowników ds. OC zakładów pracy)  Tematykę szkolenia uzgodnić z inspektorem OC. Tematy i zagadnienia: - znajomość sygnałów alarmowych; - organizacja ochrony ludności w czasie wystąpienia zagrożeń; - zasady prowadzenia ewakuacji i zachowania się w czasie pożaru.	Inspektor ds. OC UG Zawady  Kierownicy zakładów pracy	13 maja  wg własnych planów podać datę
13.	Szkolenie DWA.	Inspektor OC	25 wrzesień
14.	Udział w Szkolenie burmistrzów i wójtów województwa podlaskiego.	Wójt	marzec
15.	Udział w wojewódzkim ćwiczeniu nt.: „Osiąganie gotowości przez formacje OC wykrywania i alarmowania oraz praktyczne wykonywanie zadań przez wyznaczone formacje”.	Inspektor OC	październik
16.	Udział w szkoleniu dla pracowników ds. obronnych i obrony cywilnej powiatów i gmin.	Inspektor OC	grudzień
17.	Udział formacji wykrywania i alarmowania w miesięcznych i kwartalnych treningach sytemu wykrywania i alarmowania.	Inspektor OC	czwarty czwartek miesiąca
18.	Przeprowadzić poszczególne etapy konkursu plastycznego zgodnie z regulaminem Szefa Obrony Cywilnej Kraju.	Inspektor OC, dyrektorzy szkół	wg ustaleń Szefa OCK
19.	Współpracować z mass mediami w zakresie upowszechniania zagadnień dotyczących zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych.	sekretarka UG Zawady, Inspektor OC	cały rok
<b><u>Zabezpieczenie logistyczne</u></b>			

21.	Przeprowadzić analizę i bieżącą aktualizację danych zawartych w Bazie danych sił i środków Szefa OC.	Inspektor OC pracodawcy	do 30 marca do 20 marca
22.	Przeprowadzić ocenę i likwidację sprzętu OC, który utracił walory użytkowe.	Inspektor OC	wg terminów określonych przez WBiZK
23.	Prowadzić naprawy i konserwację sprzętu OC.	Inspektor OC pracodawcy	cały rok
24.	Prowadzić wymianę /rotację/ sprzętu OC w magazynie gminnym.	Inspektor OC	wg potrzeb
25.	Utrzymywać w sprawności technicznej istniejące budowle ochronne.	użytkownicy obiektów	cały rok
26.	Aktualizować ewidencję i dokumentację oraz sprawować nadzór nad przygotowaniem i funkcjonowaniem urządzeń specjalnych.	Inspektor OC	cały rok
<b><u>Ostrzeganie i alarmowanie i wczesne ostrzeganie</u></b>			
27.	Zakończyć przestrajanie radiowego sytemu włączania syren alarmowych w celu dostosowania do wymogów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. Nr 191, poz. 1415).	Inspektor OC	I kwartał
28.	Utrzymywać w sprawności technicznej system łączności i alarmowania i prowadzić bieżącą konserwację.	Inspektor OC-	cały rok
29.	Na bieżąco konserwować oraz instalować maszty i instalacje antenowe urządzeń łączności radiowej.	Inspektor OC	na bieżąco
<b><u>Zarządzanie kryzysowe</u></b>			
30.	Opracować i przedstawić do zatwierdzenia staroście gminny plan reagowania kryzysowego.	Inspektor OC	do 20 sierpnia
31.	Doskonalić procedury ostrzegania i alarmowania w ramach SWO.	Inspektor OC	na bieżąco
32.	Uaktualniać wykaz teleadresowy pracowników UG i osób	Inspektor OC, sekretarka UG.	na bieżąco

	wchodzących w skład GZZK na potrzeby zarządzania kryzysowego.	Zawady	
33.	Udział w wojewódzkim ćwiczeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego /zgodnie z potrzebami/.	GZZK	październik


  
**WÓJT**
  
*Paweł Pogorzelski*