

ZARZĄDZENIE NR 3.2016

WÓJTA GMINY ZAWADY

z dnia 8 stycznia 2016 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do oceny ofert w przetargu nieograniczonym

Na podstawie: art. 19, art. 20, art. 21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zm.) zarządza się co następuje :

§ 1. Powołuje się w Urzędzie Gminy Zawady Komisję przetargową do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert w postępowaniu na „Systematyczne dostawy oleju opałowego lekkiego w latach 2016 – 2017” w następującym składzie:

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 1) Przewodniczący | Jarosław Wądołowski |
| 2) Zastępca przewodniczącego | Tomasz Andruszkiewicz |
| 3) Członkowie | Paweł Wilczewski |

§ 2. Szczegółowe zadania Komisji Przetargowej, tryb jej pracy, a także obowiązki przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej określa Regulamin pracy - załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYWIESZONO NA TABLICY OGŁOSZEŃ
UG. ZAWADY ORAZ OPUBLIKOWANO W
BIP-ie UG. ZAWADY DN. 14. 01. 2016r.

Główny Ręko
ST. INSPEKTOR
UG. ZAWADY

WÓJT

Krzysztof Wądołowski

NR REJ. REF. O.O. 25. 2016

(14. 01. 2016 R.)

Regulamin pracy komisji przetargowej

1) Komisja Przetargowa działa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z niniejszym Regulaminem pracy Komisji przetargowej

2) Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika zamawiającego, powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

3) Komisja Przetargowa ma charakter doraźny oraz:

- a) działa w składzie co najmniej 3 osób, przy czym publicznego otwarcia ofert dokonuje w składzie co najmniej 2 członków Komisji Przetargowej,
- b) podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Przetargowej.

4) Pracami Komisji Przetargowej kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

5) Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi wyznaczony, przez Przewodniczącego, członek Komisji Przetargowej, a w szczególności dokumentuje złożenie przez członków Komisji Przetargowej oświadczeń o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

6) Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- a) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji Przetargowej oraz ich prowadzenie;
- b) informowanie Kierownika zamawiającego o zaistniałych problemach związanych z pracami Komisji Przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

7) Komisja Przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego:

- a) propozycje wykluczenia wykonawcy;
- b) propozycje odrzucenia oferty;
- c) propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty;
- d) wniosek o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

8) Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Przetargowej, może powołać biegłych. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

W O J T
.....
Krzysztof Wądołowski